



ประกาศองค์การบริหารส่วนศรีวิชัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู  
(รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙)

\*\*\*\*\*

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานครู ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครู สำหรับรอบการประเมิน (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มืองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

**๒.๑ ตอนที่ ๑** การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน) ประกอบด้วย

**ส่วนที่ ๑** การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

**๑. ด้านการจัดการเรียนรู้** ดังนี้

- ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ การออกแบบจัดการเรียนรู้
- ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

เรียนรู้

๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน

**๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้** ดังนี้

- ๒.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา
- ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๒.๓ ปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
- ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคราชการและหรือสถานศึกษา

ประกอบการ

/๓. ด้านการพัฒนา...

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

- ๓.๑ การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๓.๒ การมีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้

ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน

(๑๐ คะแนน)

**๒.๒ ตอนที่ ๒** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อวดดีหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

๒. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓. มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

๔. การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕. การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ และรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม

๖. การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม

๓. ในแต่ละรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
- ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ร้อยละ ๘๙.๙๙
- ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ร้อยละ ๗๙.๙๙
- ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ร้อยละ ๖๙.๙๙
- ระดับปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิรันดร โสมวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

(นายนิรันดร โสมวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย