

ระเบียบกองทุน

ธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙

จัดทำโดย

งานบริการสาธารณสุข สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย

ตามที่คณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย ได้มีมติเห็นชอบร่างระเบียบกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ และอนุมัติโดยประธานคณะกรรมการกองทุนฯ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของมวลสมาชิกกองทุนฯ โดยการใช้ระเบียบกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน และสนองตอบต่อสวัสดิการของสมาชิกกองทุนฯ ที่จะพึงมีจึงได้ต่อไปในอนาคต อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับสมาชิกกองทุนธนาคารขยะฯ ทุกครัวเรือน จึงประกาศใช้ระเบียบกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวันดี ทุมมนตรี)

ประธานคณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย

ระเบียบกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่มีการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ได้น้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาเป็นแนวทางในการ กำหนดมาตรการเพื่อให้การจัดการและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพสามารถทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายใน และภายนอกประเทศแบบเป็นเชิงรุก รวมถึงให้ความสำคัญต่อบทบาทสิทธิของชุมชน ในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ ที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มุ่งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สังคมไทยยืนหยัดได้อย่างมั่นคง เกิดภูมิคุ้มกัน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน ประกอบกับพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖๗ (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมาตรา ๑๖ (๑๘) การ กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย เล็งเห็นความสำคัญของการแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมในชุมชน ประกอบกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในชุมชน จึงกำหนดนโยบายแก้ไขสิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยเล็งเห็นปัญหาขยะที่มีจำนวนมากในชุมชน สอดคล้องกับ นโยบายการจัดการขยะมูลฝอยของประเทศซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติที่ต้องดำเนินการ จึงต้องเร่งสร้างจิตสำนึก ของการห้ามทิ้งขยะเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีประโยชน์ ปัจจุบันพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลศรีวิชัย มีจำนวน ๑๖ หมู่บ้าน เนื้อที่คิดเป็น ๙๖ ตารางกิโลเมตร ขยะมูลฝอยมีปริมาณที่ เพิ่มขึ้นตามจำนวนประชากรและครัวเรือนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งขยะส่วนมากเป็นขยะที่ไม่สามารถสลายได้ เช่น ขวด พลาสติก กล่องโฟม ถุงพลาสติก ขวดแก้ว และขยะอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ซึ่งขยะเหล่านี้ก่อให้เกิดมลภาวะเป็น แหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ ตลอดจนเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมส่งผลให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพของคนในชุมชน

ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในชุมชน ประกอบด้นนโยบายระดับประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จึงกำหนดนโยบายแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย โดยการจัดตั้งและมีประโยชน์ สูงสุดต่อชุมชน และเพื่อให้การดำเนินงานกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึง กำหนดระเบียบกองทุนกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย พร้อมจัดหาวิธีการดำเนินการจัดการ เกี่ยวกับขยะ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพขยะธนาคารขยะ เพื่อพัฒนาสังคม พัฒนาเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต ชุมชนตำบล ศรีวิชัย ดังนี้

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิก

๒.๑ ระเบียบกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๒ ระเบียบกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๓ ระเบียบกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย

“คณะทำงาน” คณะทำงานกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย

“เงินฌาปนกิจศพ” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่สมาชิกเมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในระเบียบฉบับนี้

“ขยะรีไซเคิล” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ

“สมุดคู่ฝาก” หมายความว่า สมุดคู่ฝากสมาชิกกองทุนธนาคารขยะ

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินของสมาชิกในสมุดคู่ฝากของสมาชิก

“ลูกหนี้” หมายความว่า สมาชิกที่มีเงินในสมุดคู่ฝากไม่พอให้หักฌาปนกิจ

“เงินทุนสะสมกองทุนฯ” หมายความว่า เงินจากการรับสมัครสมาชิกกองทุนฯ, เงินจากดอกเบี้ยเงิน ฝากธนาคาร หรือ อื่นๆ

“ค่าบำรุงกองทุน” หมายความว่า เงินที่สมาชิกของกองทุนจะต้องชำระเพื่อบำรุงกองทุนทุกปีๆ ละ ๑ ครั้ง

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าธรรมเนียมการออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่

หมวด ๒ วัตถุประสงค์ของกองทุน

- ข้อ ๔ กองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณและคัดแยกขยะ
 - (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
 - (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ มีรายได้จากการจำหน่ายขยะ
 - (๔) เพื่อจัดสวัสดิการฌาปนกิจศพให้ครอบครัวสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย

หมวด ๓ คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนธนาคารขยะ

- ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย ประกอบด้วย
- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย คนที่ ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย คนที่ ๒ | กรรมการ |
| ๔. เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนอุดม | กรรมการ |
| ๖. กำนันตำบลศรีวิชัย | กรรมการ |
| ๗. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๘. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย | กรรมการ |
| ๙. สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๑๐. ประธาน อสม. ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๑๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย | กรรมการ |

๑๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ศรีวิชัย

กรรมการ

๑๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

กรรมการ/เลขานุการ

๑๔. นักวิชาการสาธารณสุข

กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ออกระเบียบกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย และระเบียบหลักเกณฑ์อื่นที่จำเป็น

๒. ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย

๓. ให้คำแนะนำในการดำเนินงานกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย การจัดทำข้อมูล และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนฯ

๔. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของ กองทุนฯ

๕. ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัยให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

๖. พิจารณาให้ความเห็นชอบ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายรับรายจ่าย และเงินคงเหลือของกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ

๗. กำหนดหลักเกณฑ์ให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินฌาปนกิจศพให้รัดกุมและมีประสิทธิภาพ

๘. พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย ประจำปีชุมชน/หมู่บ้าน

หมวด ๔ การประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัยทุก ๖ เดือน โดยการประชุมคณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัยแต่ละครั้ง ต้องมีคณะกรรมการกองทุนฯ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานในการเรียกประชุมตามความเหมาะสม เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๘ ในการประชุมหากต้องมีการลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นสำคัญ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผยหรือ วิธีลับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย

ข้อ ๙ กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบนี้ให้มีสิทธิเข้าประชุมและร่วมแสดงความคิดเห็น ชี้แจงข้อเท็จจริงได้

ข้อ ๑๐ ให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมให้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับการอ้างอิง และการตรวจสอบ โดยมอบให้ประธานกรรมการและเลขานุการเป็นผู้ลงนาม และรับผิดชอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ของรายงานการประชุมทุกครั้ง

หมวด ๕ คณะทำงาน

ข้อ ๑๑ คณะทำงานกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

หัวหน้าคณะทำงาน

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

รองหัวหน้าคณะทำงาน

๓. หัวหน้าสำนักปลัด

รองหัวหน้าคณะทำงาน

๔. นักวิชาการสาธารณสุข		คณะทำงาน
๕. นางอรุณา มาลาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวเทียนทอง ตาปราบ	พนักงานจ้าง	คณะทำงาน
๗. ประธาน อสม.ทุกหมู่บ้านในตำบลศรีวิชัย		คณะทำงาน

ข้อ ๑๒ ให้คณะทำงานกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย มีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก จัดทำแผนการออกรับซื้อขยะ ทำหนังสือแจ้งกำหนดการออกรับซื้อ ทำรายงานข้อมูลการเงินของสมาชิกเพื่อประชาสัมพันธ์ก่อนออกรับซื้อแต่ละครั้ง

(๒) ประธานผู้ประกอบการรับซื้อขยะ ราคาที่รับซื้อให้เป็นปัจจุบันก่อนการรับซื้อ แจ้งราคารับซื้อขยะให้สมาชิกทราบ ออกรับซื้อขยะ ๒ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง หรือปรับตามความเหมาะสม และระยะเวลาในการรับซื้อเหมาะสมไม่น้อยจนเกินไป

(๓) รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การฝากเงิน จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๔) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานของกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัยให้สมาชิกและประชาชนได้ทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(๕) สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานให้แก่ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัยทราบหลังการออกรับซื้อขยะทุกครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัยทราบ ทุก ๖ เดือนและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๖) ภายในเดือนมกราคมของทุกปี ให้ประธาน อสม.ทุกหมู่บ้านในตำบลศรีวิชัย เก็บเงินค่าบำรุงกองทุนธนาคารขยะจากสมาชิกของกองทุนธนาคารขยะนำส่งคณะทำงานกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย

หมวด ๖

การเป็นสมาชิก การนำฝากเงินถอนเงิน การรักษาบัญชี การพ้นจากสมาชิก

ข้อ ๑๓ ในระเบียบนี้ครอบครัวที่ต้องการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสมาชิกกองทุนธนาคารขยะฯ มีดังนี้

๑. สมาชิกสามัญ

(๑) เป็นผู้ที่มีรายชื่อในทะเบียนบ้านของครัวเรือนที่อยู่อาศัยในเขตตำบลศรีวิชัย อำเภอมโนรนิวาส จังหวัดสกลนคร

(๒) กรณีของพระภิกษุสงฆ์ สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะได้ และให้ยึดทะเบียนวัดในการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะฯ

๒. สมาชิกสมทบ

(๑) เป็นข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ตำบลศรีวิชัย

(๒) การคุ้มครองยึดตามรายชื่อตามทะเบียนบ้านของครอบครัวสมาชิกที่สมัคร

ข้อ ๑๔ การสมัครสมาชิกกองทุนธนาคารขยะฯ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้ครัวเรือนที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ที่ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร ในวันเวลาราชการ พร้อมเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

(๒) สมาชิกของกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัยจะต้องชำระค่าบำรุงกองทุนธนาคารขยะรายปี ปีละ ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) โดยจะต้องชำระภายในเดือนมกราคม ของทุกปี กรณีที่สมาชิกสมัครใหม่ในระหว่างปี จะต้องดำเนินการชำระค่าบำรุงกองทุนฯ ด้วยเช่นกัน และต้องนำฝากเงินแรกเข้าหรือนำขยะมาจำหน่ายขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท รายได้จากเงินค่าบำรุงกองทุนฯ สามารถนำมาจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ฯลฯ

ข้อ ๑๕ การคุ้มครองและการจ่ายเงินฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑) ครัวเรือนที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะจะคุ้มครองเมื่อสมัครเป็นสมาชิกครบ ๖ เดือน ขึ้นไป และใน ๖ เดือนที่ยังไม่คุ้มครองนี้ จะยังไม่หักเงินของสมาชิกแต่อย่างใด

(๒) กรณีผู้ที่ย้ายเข้ามาอาศัยในครัวเรือนที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ ต้องมีชื่ออยู่อาศัยในทะเบียนบ้าน นั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับความคุ้มครอง

(๓) ครัวเรือนที่เป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะฯ มีสิทธิได้รับเงินฌาปนกิจ แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๑ กรณีกองทุนมีสมาชิกไม่ถึง ๑,๐๐๐ คน จะจ่ายเงินฌาปนกิจศพละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยการนำจำนวนสมาชิกมาหาร หากมีเศษสตางค์กองทุนจะปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม สำหรับเงินส่วนต่างดังกล่าวให้ตกเป็นเงินสะสมของกองทุนต่อไป

๓.๒ กรณีกองทุนมีมากกว่า ๑,๐๐๐ คน จะจ่ายเงินฌาปนกิจตามจำนวนสมาชิกคูณ ๑๐ บาท

ข้อ ๑๖ การรักษาสมาชิกภาพและการขาดสิทธิ

(๑) ในกรณีที่สมาชิกของกองทุนมีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท คณะทำงานจะทำหนังสือขอความอนุเคราะห์กำนัน ผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์และทำหนังสือแจ้งเป็นรายบุคคล (ฝาก ส.อบต.นำส่ง) จะทำหนังสือแจ้งเตือน ๒ ครั้ง แจ้งเตือนครั้งที่ ๑ มียอดเงินต่ำกว่า ๑๕๐ บาท แจ้งเตือนครั้งที่ ๒ มียอดเงินต่ำกว่า ๕๐ บาท

(๒) เงินในบัญชีไม่เพียงพอ ไม่สามารถหักเงินจ่ายเงินฌาปนกิจศพให้แก่ครอบครัวของสมาชิกที่เสียชีวิตได้ ถือว่าผู้นั้นขาดสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกในครัวเรือนเสียชีวิตจะไม่ได้รับเงินฌาปนกิจและการคิดคำนวณเงินให้ตัดยอดของครัวเรือนนี้ออก ไม่นำไปเป็นฐานในการคิดคำนวณ)

(๓) กรณีสมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อ ๑๖ (๒) ภายใน ๑ เดือน หากนำขยะมาขายหรือนำเงินมาฝาก ๓๐๐ บาท ขึ้นไป จะได้รับสิทธิการเป็นสมาชิกแต่สิทธิการคุ้มครองการจ่ายเงินฌาปนกิจจะได้รับเมื่อสมาชิกนำเงินมาฝากครบระยะเวลา ๓๐ วัน (ในระหว่าง ๓๐ วัน ที่ยังไม่คุ้มครองนี้ กรณีสมาชิกในครัวเรือนเสียชีวิตจะไม่จ่ายเงินฌาปนกิจให้แต่อย่างใด)

ข้อ ๑๗ การรักษาบัญชีของสมาชิก

(๑) สมาชิกจะต้องมีเงินในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท โดยกำหนดให้สมาชิกนำขยะมาขายไม่น้อยกว่า ปีละ ๑๐๐ บาท และในกรณีไม่มีขยะมาขายเพื่อเป็นการรักษาสมาชิกภาพการเป็นสมาชิกสามารถนำเงินสดมา ผากได้

(๒) กรณีที่สมาชิกเสียชีวิต และทายาทได้รับเงินฌาปนกิจไปแล้วนั้น หากมีความประสงค์จะขอลาออก จากกองทุนฯ สมาชิกจะต้องคงเหลือเงินไว้ในสมุดคู่ฝาก จำนวนเงิน ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และให้ เงินจำนวนดังกล่าวตกเป็นเงินของกองทุนต่อไป โดยสมาชิกจะได้รับเงินของสมาชิกคืนในส่วนที่เกิน ๓๐๐.- บาท ไปเท่านั้น โดยการขอถอนเงิน

(๓) ในกรณีที่สมาชิกต้องการถอนเงิน ให้สมาชิกนำสมุดเงินฝากกองทุนธนาคารขยะของสมาชิก พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไปยื่น ณ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีวิชัย ในวัน เวลาราชการ

(๔) สมาชิกต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท และเงินที่จะถอนต้องไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ การสิ้นสุดของสมาชิก สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก หรือย้ายถิ่นที่อยู่อาศัยออกจากทะเบียนบ้านนอกเขตพื้นที่ตำบลศรีวิชัย อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร (กรณีสมาชิกสามัญ)

(๓) ยอดเงินไม่เพียงพอในการหักเงินจ่ายให้แก่ครอบครัวของสมาชิก

หมวด ๗ การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๙ การรับเงินของกองทุนธนาคารขยะตำบล ศรีวิชัย

บรรดาเงินรายรับให้นำเข้าบัญชีกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย โดยเป็นบัญชีเฉพาะกับธนาคาร รกส.ประเภท บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะสะสมเงินทองคุ้มครองอนาคต ตำบล ศรีวิชัย”

ข้อ ๒๐ เงินหรือทรัพย์สินของกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย

(๑) เงินที่ได้จากผลกำไรการดำเนินการกองทุนธนาคารขยะ

(๒) เงินที่ได้จากเงินบริจาคของประชาชน องค์กร หรือหน่วยงานอื่น

(๓) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

(๔) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๕) เงินค่าสมัครสมาชิกกองทุนธนาคารขยะ

(๖) เงินส่วนต่างค่าฌาปนกิจของสมาชิกกองทุนฯ

(๗) เงินค่าบำรุงประจำปี

ข้อ ๒๑ กรณีที่มีการบริหารงานที่ผิดพลาดทางการเงิน จากความประมาทเลินเล่อ ความไม่ รอบคอบ ซึ่งเหตุนี้สามารถแก้ไข ป้องกัน เปลี่ยนแปลงได้ แต่ไม่ดำเนินการ ทำให้กองทุนได้รับความเสียหาย ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบตามความเสียหายนั้น หากเป็นที่ตัวบุคคลให้รับผิดชอบเป็น รายบุคคล หากความผิดพลาดเป็นหมู่คณะต้องรับผิดชอบร่วมกัน

หมวด ๘ การรับเงินค่าฌาปนกิจศพ

ข้อ ๒๒ เมื่อครัวเรือนที่เป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย ประสงค์ที่จะขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ
- (๔) สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียชีวิต

(๗) กรณีที่สมาชิกเสียชีวิต และทายาทได้รับเงินฌาปนกิจจากกองทุนฯ ไปแล้ว ต่อมาสมาชิกได้มายื่นเอกสารขอลาออก จากกองทุนฯ ให้ดำเนินการได้ดังนี้

(๗.๑) สมาชิกยินยอมให้กองทุนฯ หักเงินในสมุดคู่มือฝากของสมาชิกจำนวนเงิน ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นทุนสำรองในการจ่ายเงินฌาปนกิจ ให้กับสมาชิกกองทุนที่เสียชีวิตต่อไป โดยสมาชิกจะได้รับเงินในสมุดคู่มือฝากคืน ในส่วนที่เกิน ๓๐๐.- บาทเท่านั้น

(๗.๒) หากตรวจพบว่าในสมุดคู่มือฝากของสมาชิกมียอดเงินคงเหลือน้อยกว่า ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ทายาทต้องนำเงินสดมาฝากเข้าสมุดคู่มือฝากให้มียอดคงเหลือ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ก่อนเบิกจ่ายเงินฌาปนกิจให้กับทายาท

(๘) กรณีสมาชิกเสียชีวิตและเป็นผู้อาศัยในทะเบียนบ้านเพียงคนเดียว หรือ ทายาทที่จะมา ยื่นเอกสารขอรับเงินฌาปนกิจเป็นผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ไม่สะดวก ในการเดินทางมายื่นเอกสาร/รับเงินที่ธนาคารให้คณะกรรมการฯ หรือผู้นำชุมชนเขียนใบรับรองบุคคลอื่นมายื่นเอกสารขอรับเงินฌาปนกิจแทนได้

ข้อ ๒๓ ขั้นตอนการติดต่อขอรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์กองทุนฯ

(๑) ทายาท ญาติ ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา อบต. ประธาน อสม. มายื่นเรื่องขอรับเงินฌาปนกิจที่ อบต. พร้อมเอกสารหลักฐาน

(๒) คณะทำงานตรวจสอบสิทธิการเป็นสมาชิกภาพ ตรวจเช็คจำนวนสมาชิกคงเหลือ ตรวจสอบเงินคงเหลือในบัญชี

(๓) คณะทำงานทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและประธานกองทุนฯเป็นผู้อนุมัติ พร้อมเอกสารเบิกถอนเงินเพื่อมอบให้แก่ครอบครัวสมาชิกผู้เสียชีวิต

หมวด ๙ การถอนเงิน

ข้อ ๒๔ เมื่อครอบครัวที่เป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย ประสงค์ที่จะถอนเงิน จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- (๑) คำร้องขอถอนเงิน
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอถอนเงิน
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอถอนเงิน
- (๔) สมุดคู่มือฝากของสมาชิก

หมวด ๑๐ การลาออก

ข้อ ๒๕ เมื่อครบครวัที่เป็นสมาชิกกองทุนอาคารขยะตำบลศรีวิชัย ประสงค์ที่จะลาออกจากกองทุนฯ จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- (๑) คำร้องขอลาออก
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอลาออก
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอลาออก
- (๔) สมุดคู่มือของสมาชิก

หมวด ๑๑ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๖ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนอาคารขยะตำบลศรีวิชัย สั่งจ่ายเงินเงินกองทุนอาคารขยะตำบลศรีวิชัย ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ภายใต้กิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติ

ข้อ ๒๗ วิธีการจ่ายเงินกองทุนอาคารขยะตำบลศรีวิชัย จ่ายได้ดังนี้

- (๑) จ่ายเป็นเงินสด
- (๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนอาคารขยะตำบลศรีวิชัยกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนอาคารขยะตำบลศรีวิชัย แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้รับผิดชอบลงนามการเบิกจ่ายเงินจากบัญชี คณะกรรมการกองทุนอาคารขยะตำบลศรีวิชัย คณะกรรมการกองทุนฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมลงนาม ๓ ใน ๔ ประกอบด้วย

(๑) นายวสันต์ ทุมมนตรี	นายก อบต.ศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
(๒) นายเกียรติศักดิ์ ไชยโคตร	ปลัด อบต.ศรีวิชัย	กรรมการ
(๓) นายสุภโชค ปัตติ	กำนันตำบลศรีวิชัย	กรรมการ
(๔) นายสุรัชย์ คำภูษา	ผอ.รพสต.บ้านโนนอุดม	กรรมการ

หมวดที่ ๑๒

คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงิน ประกอบด้วย

(๑) นายวสันต์ ทุมมนตรี	นายก อบต.ศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
(๒) นายสุภโชค ปัตติ	กำนันตำบลศรีวิชัย	กรรมการ
(๓) นางขวัญฤทัย พันธุ์เพชร	ประธาน อสม.ตำบลศรีวิชัย	กรรมการ
(๔) นายไพฑูรย์ ศรีโนนยาง	ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย	กรรมการ
(๕) นายสุรัชย์ คำภูษา	ผอ.รพสต.บ้านโนนอุดม	กรรมการ
(๖) นายแสวง มงคุณแสน	ตัวแทน อสม.	กรรมการ
(๗) นายเกียรติศักดิ์ ไชยโคตร	ปลัด อบต.ศรีวิชัย	กรรมการ/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ในกรณีที่มีเหตุการณ์คลุมเครือ ไม่ชัดเจน นอกเหนือจากระเบียบฉบับนี้ ให้เชิญคณะกรรมการชุดนี้ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาและลงมติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวด ๑๓ เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๐ การดำเนินงานใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกองทุน ธนาคารขยะตำบลศรีวิชัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงระเบียบนี้จะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน ธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มีอยู่

ข้อ ๓๒ ให้ประธานกรรมการกองทุน ธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย รักษาการตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยระเบียบ ขี้ขาดการปฏิบัติตามระเบียบให้เป็น อำนาจของคณะกรรมการตามข้อ ๕ โดยให้ถือเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุน ธนาคารขยะตำบลศรีวิชัยเป็นข้อยุติ หากการลงมติมีเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะตำบลศรีวิชัยเป็นผู้ชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ กรณีการขาดสิทธิของสมาชิกตามระเบียบข้อ ๑๖ (๑) ก่อนวันประกาศใช้บังคับระเบียบกองทุน ธนาคารขยะตำบลศรีวิชัย พ.ศ.๒๕๖๙ ให้สมาชิกดำเนินการติดต่อรักษาสมาชิกภาพตามที่กองทุนฯ กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันประกาศใช้บังคับระเบียบนี้ ถ้าไม่ดำเนินการภายในกำหนด ถือว่าสิ้นสมาชิกภาพ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวสันต์ ทุมมนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย