



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ที่ ๓๓/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ ให้เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ดำเนินการไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการและการให้บริการของประชาชนโดยตรง ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จึงขอมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ช่วยกลั่นกรองเรื่อง เสนอแนะ ให้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
  ๒. ติดตามผลงานตามนโยบาย ข้อสั่งการ
  ๓. จัดลำดับความสำคัญของงาน นโยบาย ภารกิจเร่งด่วน
  ๔. จัดการนัดหมาย จัดประชุม จัดบันทึกรายงานการประชุม
  ๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายและกฎหมาย
  ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวสันต์ ทุมมนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย