



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย  
อำเภอานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

**รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.มาตรการประกาศเจตนารมณ์ เรื่องสุจริตโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๑.จัดทำคำสั่ง อบต.ศรีวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานและ จัดส่งข้อมูลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ อบต.ศรีวิชัย	ผู้บริหาร ปลัด รองปลัด อบต. ศรีวิชัย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัด อบต. ศรีวิชัย มีความเข้าใจในการ จัดทำกรเตรียมข้อมูลเพื่อรับ การประเมินฯ
๒.การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการมี ส่วนร่วมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระหว่างประชาชนและเจ้าหน้าที่	๑.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ และ ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวแต่ ละหมู่บ้าน	ประชาชนรับทราบแนว ทางการให้บริการประชาชน ของหน่วยงาน
๓.พัฒนาระบบการปฏิบัติงานการ ให้บริการประชาชนเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ งาน ๒.จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ประชาชนอย่างน้อย ๔ งาน กรณีกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ ภารกิจใดตำแหน่งใดไว้แล้ว ให้นำคู่มือ นั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของทุก หน่วยงานได้ ๓.จัดทำคู่มือประชาชนให้ครบทุก กระบวนการ ๔.จัดทำโครงการฝึกอบรมให้กับคณะ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ในเรื่องการสร้างจิตสำนึก ในการให้บริการประชาชน ๕.เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาใน การให้บริการประชาชน	๑.มี คู่มือ มาตรฐาน การ ปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน ๒.มี คู่มือ มาตรฐาน การ ให้บริการประชาชน บุคลากร มีจิตสำนึกในการบริการ ประชาชน ๓.ประชาชนรับทราบภารกิจ และขั้นตอน ระยะเวลาในการ รับบริการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔.การปลูกจิตสำนึกในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	๑.การจัดหลักสูตรการฝึกอบรม/การ ประชุมประจำเดือนที่สอดแทรก จริยธรรม ปลูกจิตสำนึกในการป้องกัน การทุจริต ๒.การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งภายใน หน่วยงาน อบต.ศรีวิชัย	บุคลากรภายในหน่วยงานมี จิตสำนึกในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต
๕.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑.ทุกส่วนราชการดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ และมีการสรุปรายงาน ผลให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ผล การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	๑.เป็นการเผยแพร่ข่าวสาร และ ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. ศรีวิชัยให้ประชาชนทราบ
๖.พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑.ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ อบต.ศรีวิชัย ให้เป็นปัจจุบัน สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ๒.บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการดูแลและพัฒนา เว็บไซต์หลักของ อบต.	๑.มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่ดี บุคลากร ภายในหน่วยงาน/ประชาชน ภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและใช้เป็นฐานข้อมูล ที่เป็นประโยชน์
๗.กำหนดแนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน	๑.จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ นำหลักเกณฑ์การให้ยืม ทรัพย์สินของทางราชการที่เหมาะสม กับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้เพื่อให้ การปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน ๒.จัดอบรมการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑.บุคลากรภายในหน่วยงาน/ ประชาชน บุคคลภายนอก รับทราบแนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและภายนอก
๘.มาตรการในการเสริมสร้าง จิตสำนึกและความตระหนักแก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัด อบต. ศรีวิชัย	๑.มีการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อน จริยธรรมของหน่วยงาน ๒.มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก ในการเป็นนักการเมืองและข้าราชการ ที่ดี	๑.คณะผู้บริหาร ๒.ส.อบต. ๓.พนักงานส่วนตำบล ๔.พนักงานจ้าง เกิดจิตสำนึก และตระหนักต่อหน้าที่
๙.ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือ คำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสและ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑.จัดทำประกาศตามนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล และประกาศ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ	๑.จัดทำประกาศตามนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑๐. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและลงระบบ e-plannacc ให้ครบถ้วน เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และมีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตในระบบ e-plannacc เป็นปัจจุบัน
๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือนของ อบต.ศรีวิชัย	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือนของ อบต.ศรีวิชัย
๑๒. การจัดทำหลักเกณฑ์การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่งงานให้แก่บุคลากรให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ ๒. จัดส่งพนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.ศรีวิชัย เข้ารับการฝึกอบรม
๑๓. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์หลักของ อบต.ศรีวิชัย Line Facebook หรือสายด่วน ๒. มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น พร้อมทั้งให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ๓. กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ๔. แจ้งผลการดำเนินการและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน	๑. ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วและเป็นธรรม