



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอมอนywaส จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๒๐

ที่ สน ๗๔๖๐๒/ 14๒๒

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด อย่างช้าไม่เกินเดือนตุลาคมของปีถัดไป และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานเสนอผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ข้อ ๑๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใด ให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อสิ้นปีใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่มหลังให้ปุ้จาะรู หรือประทับตาเล็กใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป

บัดนี้ กองคลังได้ทำการรวบรวมใบเสร็จรับเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยไว้เพื่อรายงานตั้งรายละเอียดนำเรียนพร้อมบันทึกข้อความนี้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววาสนา ทุมมา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(นางสาวสุรีย์พร เคลื่อนเมืองปัก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....ความเห็น/

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

.....
.....
.....

(นายวิทยา กาศุริย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

.....
.....
.....

(นายนิรันดร โสมวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

รายงานแสดงการเบิกจ่าย การใช้ และการเจาะรูใบเสร็จรับเงินรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ประเภทใบเสร็จรับเงิน	ยกมา ๒๕๖๖	ใบเสร็จรับเงิน อยู่ในความรับผิดชอบ		รับเพิ่ม ระหว่าง ปี	ใบเสร็จรับเงินใช้ไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗		ใบเสร็จรับเงิน ทำการเจาะรู		ใช้ไป ปีงบ ๒๕๖๗	คงเหลือยกไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (จำนวนเล่ม)	หมายเหตุ	
			เล่มที่	เลขที่ - เลขที่		เล่มที่	เลขที่ - เลขที่	เล่มที่	เลขที่ - เลขที่				
๑	ใบเสร็จรับเงินทั่วไป	๑๐	๑-๑๐	๐๑-๑๐๐	-	๑	๐๐๑-๐๒๕	๑	๐๒๖-๑๐๐				
	(ใช้ในกิจการประปา ๒ เล่ม)						๒	๐๐๑-๐๑๕	๑	๐๑๖-๑๐๐			
	(ใช้ในงานอบต. ๑ เล่ม)						๓	๐๐๑-๐๐๑	๑	๐๒๒-๑๐๐	๓	๗	
๒	ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย	๓	๑-๓	๐๑-๑๐๐	-	๑	๐๐๑-๐๐๔	๑	๐๐๕-๑๐๐	๑	๒		
๓	ใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒	๑-๒	๐๑-๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๒		
๔	ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา	๑๑๙	๑-๑๑๙	๐๑-๕๐	๖๕ ๑๐๐	๑-๒๑๕	๐๑-๕๐	๒๑๖	๕๐				
	๒๑๖					๐๑-๕๙							
	รับระหว่างปี ๒๑/๐๓/๒๕๖๗												
	รับระหว่างปี ๒๐/๐๘/๒๕๖๗												
๕	ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๖	๑-๑๖	๐๑-๑๐๐		๑	๐๑-๕๐	๑	๐๕๑-๑๐๐	๑	๑๕		
๖	ใบอนุญาตฆ่าโค	๒	๑-๒	๐๑-๑๐๐		-	-	-	-	-	๒		
๗	ใบอนุญาตฆ่ากระบือ	๑	๑	๐๑-๑๐๐		-	-	-	-	-	๑		
๘	ใบอนุญาตฆ่าสุกร	๑	๑	๐๑-๑๐๐		-	-	-	-	-	๑		
๙	ใบเสร็จเบ็ดเตล็ด	๕	๑-๕	๐๑-๑๐๐		-	-	-	-	-	๕		
๑๐	ใบเสร็จรับเงินค่าวางของขายในที่สาธารณะ	๕	๑-๕	๐๑-๑๐๐		-	-	-	-	-	๕		
๑๑	ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑	๑	๐๑-๕๐		-	-	-	-	-	๑		

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุรีย์พร เคลื่อนเมืองปัก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง