

มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

<p>๑. เครื่องปรับอากาศ/พัดลม</p>	<p>๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ๒) เปิดเครื่องปรับอากาศให้เป็นเวลา ๐๙.๐๐ -๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐ -๑๖.๐๐ น. ๓) ห้องประชุมให้เปิดเครื่องก่อนการประชุม ๕ นาที และให้ปิดทันทีที่เลิกประชุม ๔) ปิดประตูหน้าต่างให้สนิท เพื่อป้องกันไม่ให้ความร้อนหรือความชื้นจากภายนอกเข้ามาเพราะจะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น ๕) ตรวจสอบและจัดทำตารางการบำรุงรักษาประจำทุก ๖ เดือน ๖) พิจารณาเปิดใช้งานพัดลมแทนการใช้เครื่องปรับอากาศตามแต่สถานการณ์ที่เหมาะสม เนื่องจากพัดลมใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าเครื่องปรับอากาศ และให้ปิดทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน</p>
<p>๒. ไฟฟ้า/แสงสว่าง</p>	<p>๑) ปิดไฟในห้องหรือพื้นที่ที่ไม่ใช้งาน ๒) ปิดไฟในห้องน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้และปิดป้ายบอกเตือนผู้ใช้ ๓) ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน และบริเวณหรือห้องทำงานที่ใกล้หน้าต่าง ให้ใช้แสงสว่างจากภายนอก ๔) จัดให้มีการตรวจสอบกระแสไฟฟ้ารั่วไหลและการใช้ไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ</p>
<p>๓. เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์</p>	<p>๑) ตั้งค่าพักหน้าจอ หรือปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๐ นาที ๒) ให้ปิดเครื่องพร้อมถอดปลั๊กออกเมื่อไม่ได้ใช้งาน ๓) ให้ปิดอุปกรณ์เสริมประกอบ เช่น เครื่องปริ้นเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งาน</p>
<p>๔. เครื่องถ่ายเอกสาร/โทรสาร (เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงสุด)</p>	<p>๑) ให้ถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์หรือถ่ายเอกสาร ๒) ให้กดปุ่ม Stand by mode เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ๓) ให้พิจารณาใช้การส่งเอกสารผ่านระบบ e-mail ,line , messenger หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ อื่น ๆ</p>
<p>๕. กระจกน้ำร้อน</p>	<p>๑) กำหนดจุดติดตั้งกระจกน้ำร้อนเพื่อใช้ร่วมกัน ๒) ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือต่ำกว่าระดับขีดที่กำหนด ๓) ไม่นำน้ำที่เย็นไปต้มทันที ๔) เลือกใช้รุ่นที่มีฉลากประหยัดไฟ</p>

**มาตรการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

<p>๑. รถยนต์ส่วนราชการ</p>	<p>๑) ให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ อย่างเคร่งครัด และขับรถในอัตราความเร็วสม่ำเสมอ</p> <p>๒) จัดให้มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้รถ</p> <p>๓) พิจารณาให้ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การประชุมออนไลน์ การจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>๔) เลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง</p> <p>๕) วางแผนการเดินทาง ศึกษาเส้นทางก่อนและจำนวนผู้เดินทางร่วม</p> <p>๖) ไม่ขับรถออกนอกเส้นทางที่ขออนุญาต</p> <p>๗) ตรวจสอบ บำรุงรักษาสภาพรถให้พร้อมใช้อยู่เสมอ</p> <p>๘) ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะรอคอยเป็นเวลานาน ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง</p> <p>๙) ไม่บรรทุกสิ่งของหนักเกินกำหนด</p>
<p>๒. รถตู้ชีพักภัย</p>	<p>๑) จัดให้มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้รถ</p> <p>๒) ตรวจสอบ บำรุงรักษาสภาพรถให้พร้อมใช้อยู่เสมอ</p> <p>๓) ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะรอคอยเป็นเวลานาน ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง</p>
<p>๓. รถดับเพลิง/รถกระเช้า</p>	<p>๑) จัดให้มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้รถ</p> <p>๒) ให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ จราจรทางบกกำหนด ความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้</p> <p>๓) ตรวจสอบ บำรุงรักษาสภาพรถให้พร้อมใช้อยู่เสมอ</p> <p>๔) ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะรอคอยเป็นเวลานาน ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง</p>
<p>๔. เครื่องตัดหญ้า</p>	<p>๑) จัดให้มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้เครื่องตัดหญ้า</p> <p>๒) ห้ามเครื่องตัดหญ้าของราชการไปใช้โดยส่วนตัว</p> <p>๓) ตรวจสอบ บำรุงรักษาสภาพรถให้พร้อมใช้อยู่เสมอ</p>