

รายงานการดำเนินโครงการ
รณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรม การดำเนินงานที่ให้ชุมชนและหน่วยงานภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผล ความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการวางดำเนินโครงการในปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินโครงการ มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหา ตรงกับความต้องการของชุมชน

นางสาวมณีรัตน์ โคตรปัญญา
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๔. รมรงค์ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันไข้เลือดออก โดยวิธีทางกายภาพ เช่น การทำความสะอาดรอบๆบริเวณบ้าน การทำลายภาชนะที่มีน้ำขัง

๕. รมรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลาย และแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายโดยวิธีเคมี เช่น การใส่สารกำจัดลูกน้ำยุงลายในทุกหลังคาเรือน เช่น ทรายอะเบท การพ่นหมอกควันให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้านในเขตตำบลศรีวิชัย

๖. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ

พื้นที่การดำเนินงาน

๑. ทุกครัวเรือน ทุกหมู่บ้าน จำนวน ๑๖ หมู่บ้านในเขตตำบลศรีวิชัย

๒. พื้นที่เขตตำบลศรีวิชัย

๓. ชุมชน โรงเรียน วัด และหน่วยงานราชการทุกแห่งในเขตตำบลศรีวิชัย

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕

งบประมาณดำเนินงาน

จากขอบัญญูตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) มีรายการดังนี้เป็นเงิน

๑. ค่าน้ำยาพ่นหมอกควัน ขวดละ ๙๐๐ บาท จำนวน ๔๕ ขวด	เป็นเงิน ๔๐,๕๐๐ บาท
๒. ค่าทรายอะเบท ถึงละ ๑,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๖ ถึง	เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐ บาท
๓. ค่าน้ำมันผสมน้ำยาพ่นหมอกควัน (ดีเซล)	เป็นเงิน ๓,๐๕๐ บาท
๔. ค่าน้ำมันเติมเครื่องพ่นหมอกควัน (เบนซิน)	เป็นเงิน ๓,๐๑๘ บาท
๕. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (๑.๒ X ๒.๔ เมตร)	เป็นเงิน ๔๓๒ บาท
๖. ค่าจัดซื้อไดอะแฟม จำนวน ๔ อันๆละ ๖๕๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท
๗. ค่าจัดซื้อหน้ากากอนามัย จำนวน ๑๖ กล่อง ๆ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท
(ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนในเขตตำบลศรีวิชัย จำนวน ๒,๗๔๐ หลังคาเรือน จำนวนประชากร ๙,๖๙๐ คน ไม่ป่วย/ตายด้วยโรคไข้เลือดออก

๒. ชุมชน โรงเรียน และทุกหน่วยงานในตำบลศรีวิชัยปลอดลูกน้ำและแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

๓. ประชาชนรู้จักการเฝ้าระวังดูแลเอาใจใส่ดูแลสุขภาพของตนเอง

๔. ประชาชนและผู้ปกครองตระหนักและเฝ้าระวังไม่ให้เกิดกัญยุงลายกัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ร่วมกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนอุดม

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ร่วมกับรพ.สต.บ้านโนนอุดม ผู้นำหมู่บ้าน โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัด ส่วนราชการในพื้นที่ และประชาชนทุกภาคส่วน ได้รณรงค์ให้ประชาชนปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่อยู่อาศัย และกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง ซึ่งได้รับความร่วมมือจากประชาชนเป็นอย่างดี และนอกจากนี้พบว่าข้อมูลผู้ป่วยที่เป็นโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนอุดม ในปี ๒๕๖๕ พบว่าช่วงที่ดำเนินโครงการ ยังไม่พบผู้ป่วยเป็นโรคไข้เลือดออก

จากการดำเนินโครงการมีผลประชาชนผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการดังนี้

๑. ครัวเรือนทั้งหมด ในเขตตำบลศรีวิชัย ทั้ง ๑๖ หมู่บ้านได้รับการพ่นหมอกควันกำจัดยุง
๒. ครัวเรือนทั้งหมด ในเขตตำบลศรีวิชัย ทั้ง ๑๖ หมู่บ้านได้รับการตรวจหาลูกน้ำยุงลายและได้รับทรายอะเบทไว้ใช้กำจัดลูกน้ำยุงลาย
๓. พื้นสาธารณะ ในเขตที่เขตตำบลศรีวิชัยทั้ง ๑๖ หมู่บ้านได้รับการพ่นหมอกควันกำจัดยุง
๔. ชุมชน โรงเรียน วัด และหน่วยงานราชการทุกแห่งในเขตตำบลศรีวิชัย

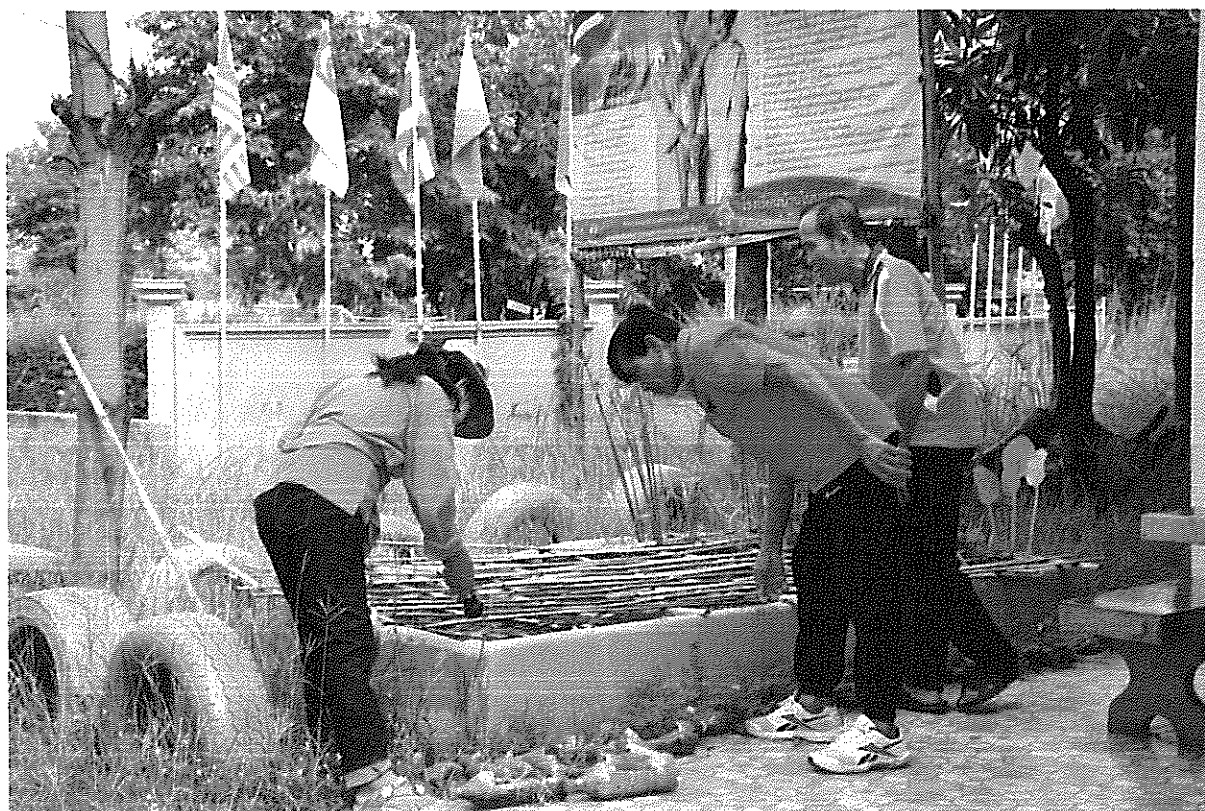
ภาพการดำเนินโครงการ



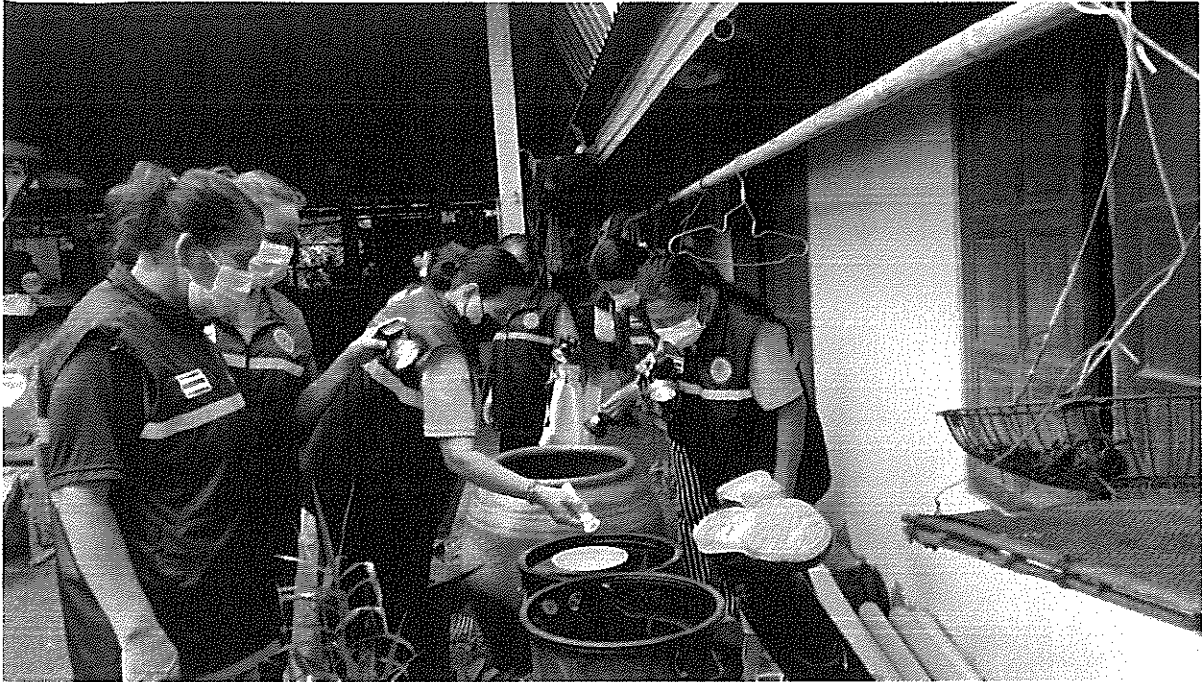
ภาพการดำเนินโครงการ



ภาพการดำเนินโครงการ



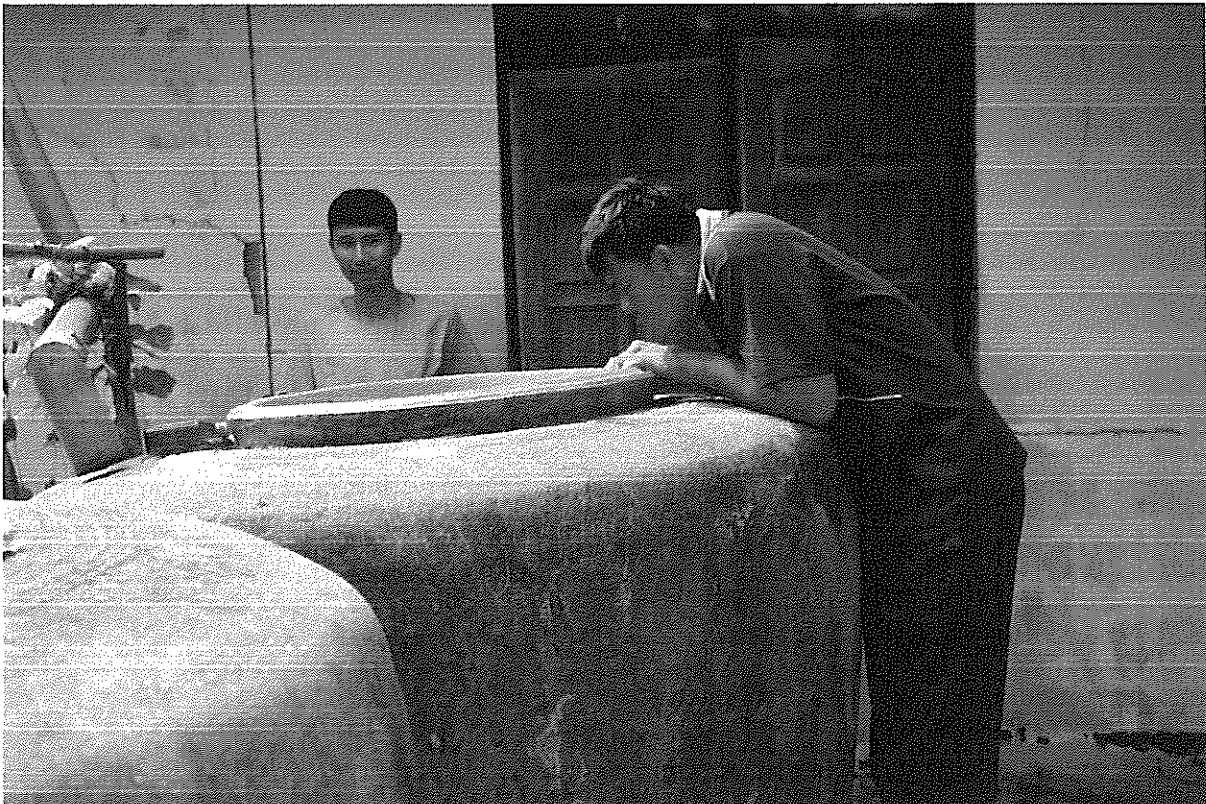
ภาพการดำเนินโครงการ



ภาพการดำเนินโครงการ



ภาพการดำเนินโครงการ



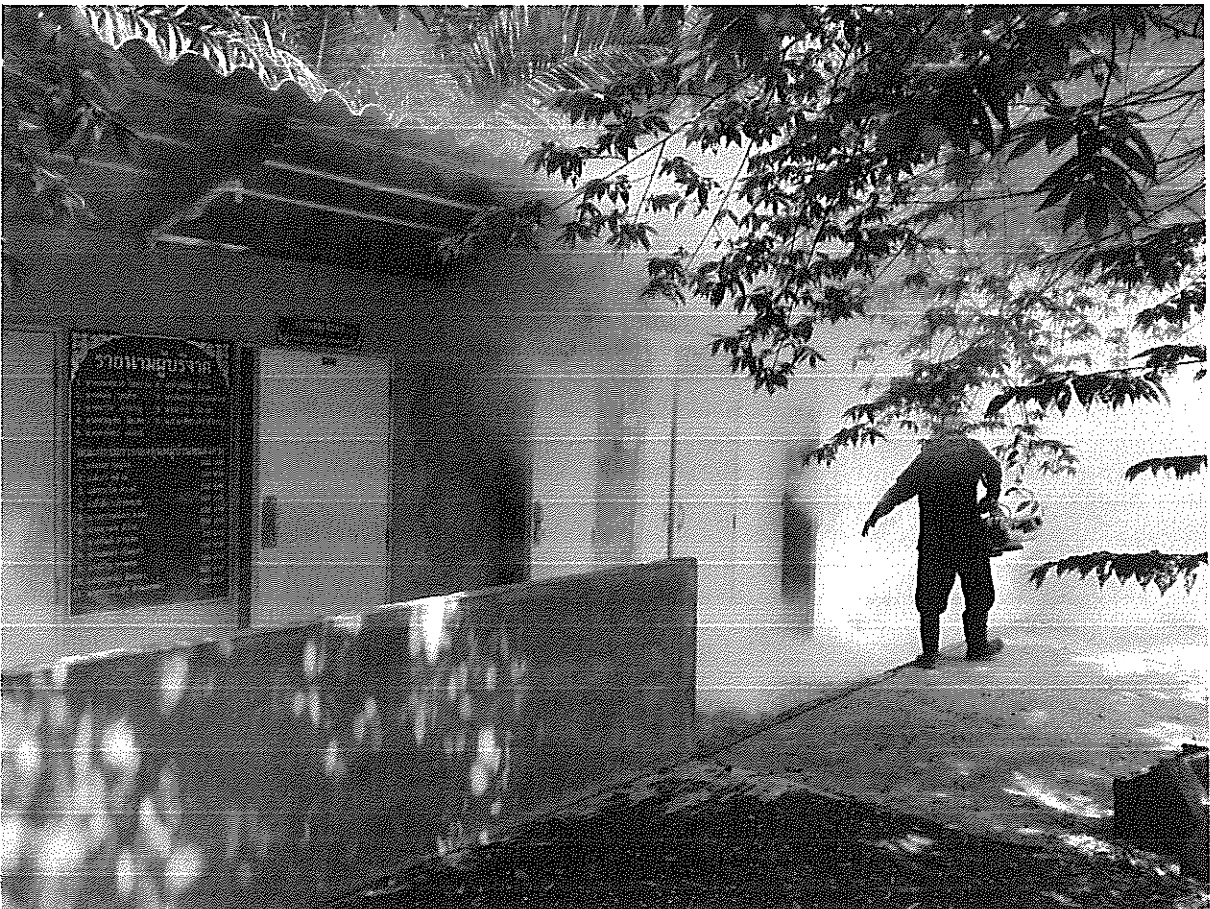
ภาพการดำเนินโครงการ



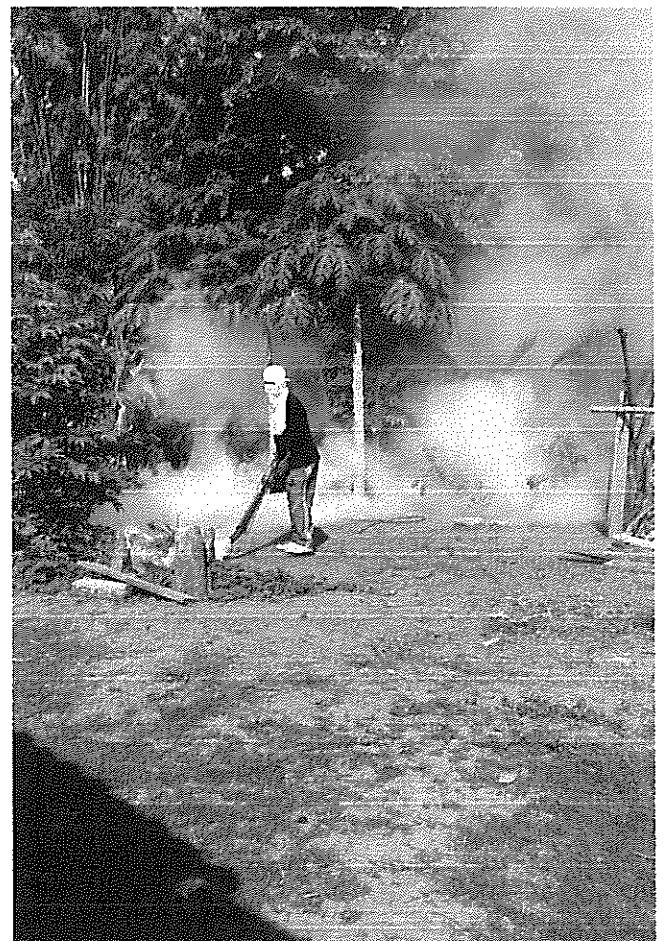
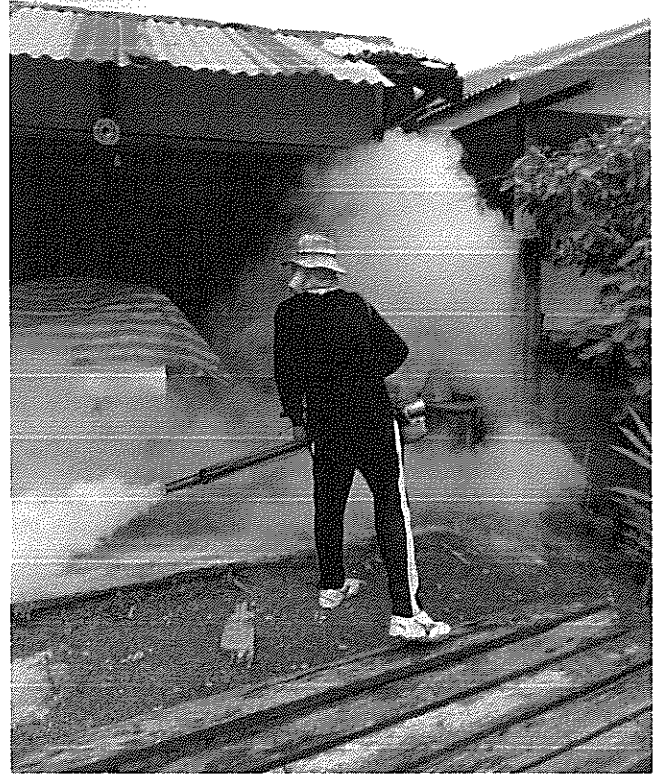
ภาพการดำเนินโครงการ



ภาพการดำเนินโครงการ



ภาพการดำเนินโครงการ



ผลประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินโครงการ

จากการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผู้ดำเนินโครงการได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจขึ้น เพื่อสำรวจปัญหาในการดำเนินงานและอุปสรรคและรวมถึงข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนร่วมดำเนินโครงการ และประชาชนในพื้นที่ เพื่อใช้ในการพัฒนาและวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๑๔๗ คน

เพศชาย จำนวน ๕๕ คน

เพศหญิง จำนวน ๙๒ คน

ตอนที่ ๒ คะแนนความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น / หัวข้อ การพิจารณา	ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	ปานกลาง	ดี	ดีเยี่ยม	คะแนนเฉลี่ย
๑. โครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๐ %	๐ %	๖ %	๓๓ %	๖๑ %	๔.๖
๒. ความพร้อมของวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๐ %	๒ %	๓๑ %	๕๘ %	๙ %	๓.๗
๓. จำนวนบุคลากรของ อปท. ในการดำเนินโครงการ	๐ %	๕ %	๓๙ %	๕๖ %	๐ %	๓.๕
๔. บุคลากรมีทักษะในการใช้เครื่องพ่นหมอกควัน	๐ %	๐ %	๑๘ %	๕๔ %	๒๘ %	๔.๑
๕. พื้นที่ในดำเนินโครงการมีความครอบคลุม/ทั่วถึง	๐ %	๐ %	๖ %	๔๔ %	๕๐ %	๔.๔
๖. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม (เวลาในการออกพ่นหมอกควัน)	๐ %	๐ %	๘ %	๗๒ %	๒๐ %	๔.๑
๗. การดำเนินโครงการสามารถลดการระบาดของโรคได้	๐ %	๐ %	๑ %	๕๖ %	๔๓ %	๔.๔
๘. การดำเนินโครงการมีความคุ้มค่า	๐ %	๐ %	๑ %	๓๓ %	๖๗ %	๔.๗
๙. ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	๐ %	๐ %	๑ %	๒๗ %	๗๓ %	๔.๗
๑๐. ควรให้มีการดำเนินโครงการต่อเนื่องในปีถัดไป	๐ %	๐ %	๐ %	๒๘ %	๗๒ %	๔.๗

ผลการประเมินความพึงพอใจ

ประเด็น / หัวข้อ การพิจารณา	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑.โครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๔.๖	ดีเยี่ยม
๒.ความพร้อมของวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๓.๗	ดี
๓.จำนวนบุคลากรของ อปท. ในการดำเนินโครงการ	๓.๕	ปานกลาง
๔.บุคลากรมีทักษะในการใช้เครื่องพ่นหมอกควัน	๔.๑	ดี
๕.พื้นที่ในดำเนินโครงการมีความครอบคลุม/ทั่วถึง	๔.๔	ดี
๖.ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม (เวลาในการออกพ่นหมอกควัน)	๔.๑	ดี
๗.การดำเนินโครงการสามารถลดการระบาดของโรคได้	๔.๔	ดี
๘.การดำเนินโครงการมีความคุ้มค่า	๔.๗	ดีเยี่ยม
๙.ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	๔.๗	ดีเยี่ยม
๑๐.ควรให้มีการดำเนินโครงการต่อเนื่องในปีถัดไป	๔.๗	ดีเยี่ยม

เกณฑ์การประเมินที่กำหนด

- ๔.๕๑ - ๕.๐๐ คือ ดีเยี่ยม
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ คือ ดี
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ คือ ปานกลาง
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ คือ ควรปรับปรุง
- ๑.๐๐ - ๑.๕๐ คือ ต้องปรับปรุง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบประเมิน

- ๑. อุปกรณ์มีอายุการใช้งาน เครื่องดับบ่อย
- ๒. บุคลากรในการ ลงพื้นที่พ่นหมอกควันน้อยเกินไป
- ๓. ประชาชนไม่ทราบ เวลาปฏิบัติงานทำให้เข้าไปพ่นหมอกควันไม่ได้
- ๔. จำนวนผู้ปฏิบัติงานน้อยเกินไป
- ๕. เครื่องเสียงบ่อย ทำให้การพ่นล่าช้า
- ๖. เส้นทางในการพ่นไม่ชัดเจน ทำให้เสียเวลา

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

ในการลงพื้นที่ดำเนินโครงการฯ คณะผู้ดำเนินโครงการได้พบปัญหาในการดำเนินงานและอุปสรรคที่ต่างๆ รวมถึงได้รับข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้มีส่วนร่วมดำเนินโครงการและประชาชนในพื้นที่ โดยสามารถแยกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านสภาพแวดล้อม

- การดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นช่วงต้นของฤดูฝน ทำให้ในการลงพื้นที่ดำเนินโครงการมักประสบปัญหาเรื่องฝนตก ทำให้เกิดความลำบากในการออกพื้นที่หมอกควันและทำให้ประสิทธิภาพของเครื่องพ่นหมอกควันลดลง

การแก้ปัญหา

- ศึกษาข้อมูล พยากรณ์อากาศของประเทศไทย ในช่วงที่จะดำเนินโครงการจากเว็บไซต์ <https://www.tmd.go.th/> (กรมอุตุนิยมวิทยา) เพื่อเตรียมวางแผนในการลงพื้นที่

ภาษาไทย | English

— Ab + ๑ เลขส่วน ๑๑. 1182 ๕๕ ๕๕ ๕๕

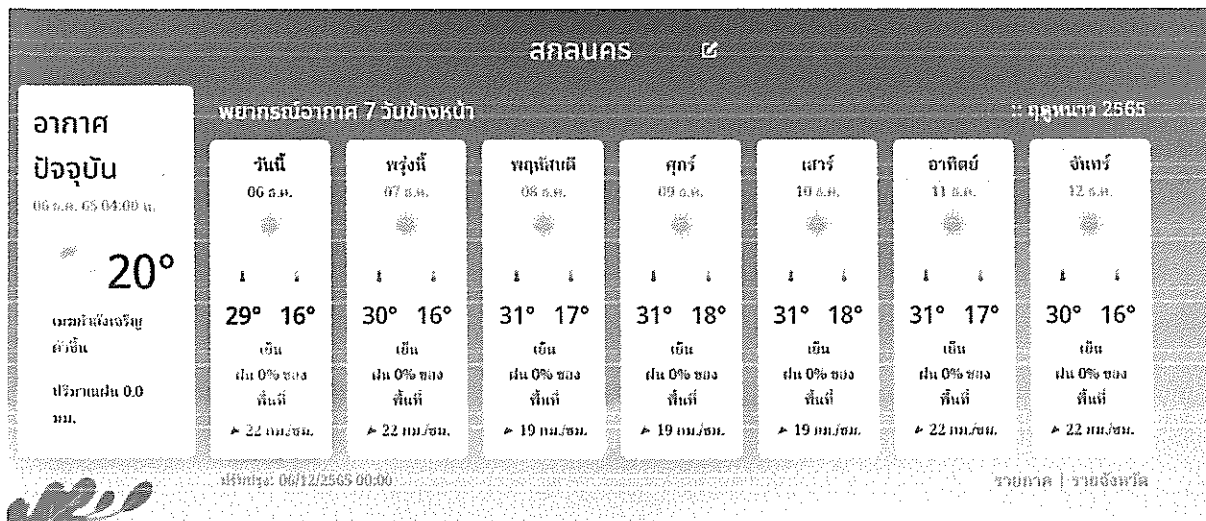


กรมอุตุนิยมวิทยา
The Meteorological Department

หน้าหลัก พยากรณ์อากาศ ข้อมูลสนับสนุน ภูมิอากาศ บริการ ค้นหา

1 | กับรายชื่อข้อมูลอุตุนิยมวิทยา, รายงาน, สถิติ...

ค้นหา



การแก้ปัญหา

- ประสานงานกับ ประธาน อสม. ขอสนับสนุน อสม. เพื่อร่วมออกพื้นที่หมอกควันและสับเปลี่ยนกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการพ่นหมอกควันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมถึง อสม. ในพื้นที่จะมีความชำนาญเส้นทางมากกว่าเจ้าหน้าที่ของ อปท. และการติดต่อประสานงานกับประชาชนมีความสะดวกมากกว่ารวดเร็ว

๒. ปัญหาด้านบุคลากร

- ในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในการลงพื้นที่ดำเนินโครงการต้องใช้การเดินทางเท้าไปตามพื้นที่ต่างๆในหมู่บ้าน แต่เนื่องจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย มีจำนวนจำกัด จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการพ่นเนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมีการหยุดพัก เป็นช่วงๆ เพื่อลดความเหนื่อยล้าจากการเดินและความร้อนจากเครื่องพ่น

การแก้ปัญหา

- ขอสนับสนุนจาก อสม. ในหมู่บ้านช่วยมาสับเปลี่ยน กับเจ้าหน้าที่จากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

๓. ปัญหาด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยมีเครื่องพ่นควัน จำนวน ๒ เครื่องซึ่งเป็นเครื่องที่มีการใช้งานมานานหลายปี จนชิ้นส่วนบางชิ้นสึกหรอและเสื่อมสภาพไปมาก ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากเครื่องพ่นมีปัญหา เช่น การสร้างหมอกควันลดลง เครื่องดับ ส่งผลให้ต้องใช้เวลาในการพ่นหมอกมากกว่าที่วางแผนไว้

เครื่องพ่นยังมีปัญหา ทำให้การพ่นหมอกควันไม่ตรงตามแผนดำเนินการ



การแก้ปัญหา

- ขอสนับสนุนเครื่องพ่นจาก อปท.ข้างเคียง หรือ หน่วยงานด้านสาธารณสุขในพื้นที่
- จัดเตรียมอะไหล่สำรอง สำหรับเปลี่ยนให้เพียงพอ

๔. ปัญหาด้านงบประมาณในการดำเนินงาน

- ในการดำเนินโครงการมีงบประมาณเพียงพอที่จะซื้อ อุปกรณ์ น้ำยาเคมี และน้ำมันเชื้อเพลิง เท่านั้น ไม่มีงบประมาณสำหรับจ้างเหมาบุคคลอื่น เพื่อเข้ามาช่วยในการดำเนินการพ่นหมอกควัน
- ขาดแคลนงบประมาณในการจัดหาเครื่องพ่นเพิ่ม ทำให้ต้องใช้เวลาในการเดินพ่นมาก และไม่มีเครื่องสำรองไว้ในกรณีที่เครื่องพ่นหลักใช้งานไม่ได้

การแก้ปัญหา

- จัดหางบประมาณเพิ่มเติมสำหรับจ้างเหมาบุคคลอื่น เพื่อเข้ามาช่วยในการดำเนินการพ่นหมอกควัน
- จัดหางบประมาณไว้สำหรับจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันเพิ่มเติม

๕. ปัญหาด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/อันตรายจากเครื่องพ่น

- กลิ่นเหม็นจากไอของน้ำมันดีเซล
- ไอของน้ำมันดีเซลอาจทำให้พื้นผิวต่างๆ เกิดความสกปรก และหากเป็นพื้นผิวที่เรียบมันอาจทำให้เกิดการลื่นล้มได้
- กลุ่มควันหนาแน่นมาก อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุทาง การจราจรได้ง่าย
- อาจเสี่ยงต่อการลุกไหม้ได้ง่ายเนื่องจาก เครื่องพ่นใช้ อุณหภูมิสูงในการผลิตละอองและตัวทำละลายก็สามารถติดไฟได้
- เสียงเครื่องยนต์ดังรบกวน

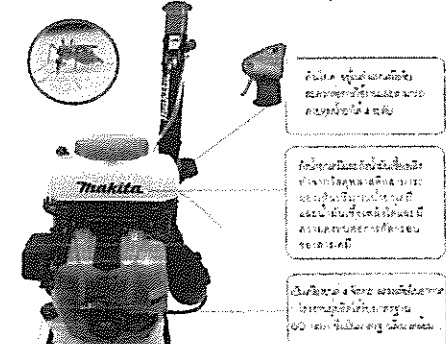
การแก้ปัญหา

- เปลี่ยนชนิดของอุปกรณ์พ่นเป็นแบบละอองฝอย(ULV) ที่ไม่มีการใช้น้ำมันดีเซลในการพ่น และไม่ใช้การเผาไหม้ของน้ำมัน จึง ไม่ก่อให้เกิด เสียงดัง ความร้อน ควัน ไม่รบกวนการดำเนินชีวิตของประชาชน



พ่น/ฉีด PM7650 HRX

เครื่องพ่นฝอยละอองละเอียด ULV ทางด้านสาธารณสุข

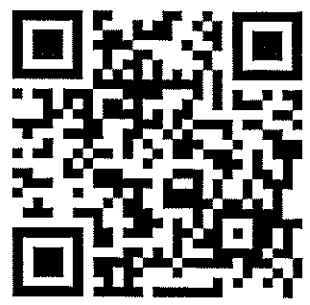


ภาคผนวก

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กรอกแบบประเมินออนไลน์



ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ประเภทงานที่รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ อปท.
- เจ้าหน้าที่ รพ.สต.
- อสม.
- ผู้นำชุมชน
- ประชาชนทั่วไป
- คณะกรรมการติดตามประเมินผล

เพศ

- ชาย
- หญิง

ที่อยู่

หมู่ที่.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น / หัวข้อ การพิจารณา	ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	ปานกลาง	ดี	ดีเยี่ยม
๑.โครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ					
๒.ความพร้อมของวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน					
๓.จำนวนบุคลากรของ อปท. ในการดำเนินโครงการ					
๔.บุคลากรมีทักษะในการใช้เครื่องพ่นหมอกควัน					
๕.พื้นที่ในดำเนินโครงการมีความครอบคลุม/ทั่วถึง					
๖.ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม (เวลาในการออกพ่นหมอกควัน)					
๗.การดำเนินโครงการสามารถลดการระบาดของโรคได้					
๘.การดำเนินโครงการมีความคุ้มค่า					
๙.ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ					
๑๐.ควรให้มีการดำเนินโครงการต่อเนื่องในปีถัดไป					

ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

.....

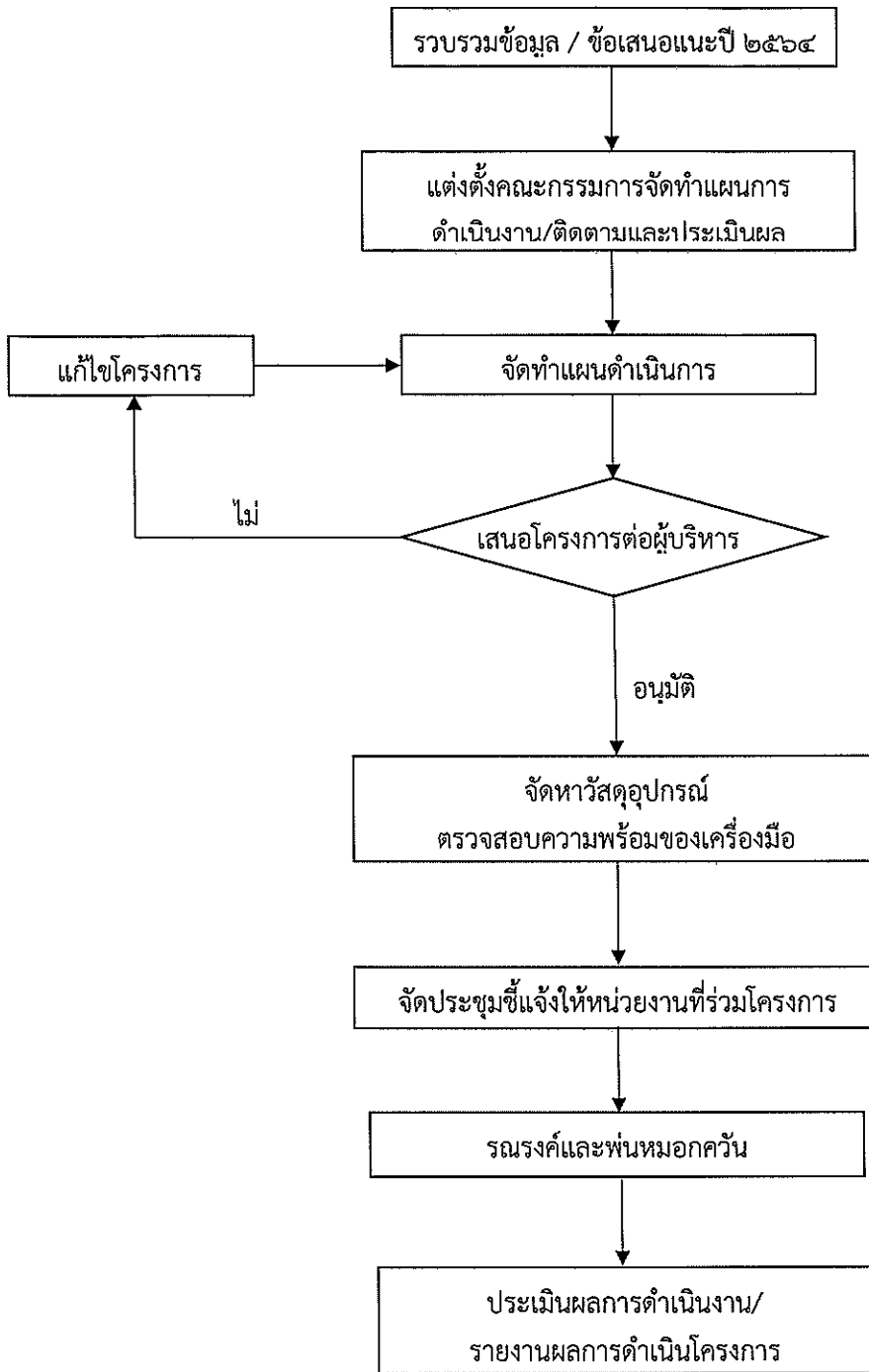
ประเภทงานที่รับผิดชอบ	เพศ	อายุ	ที่อยู่	1. โครงกา	2. ความพ	3. จำนวน	4. บคลาก	5. พื้นที่ใ	6. ระยะเว	7. การดำ	8. การดำ	9. ประชา	10. ควรใ
คณะกรรมการประเมิน	ชาย	45	อื่นๆ	4	3	3	5	4	4	5	5	4	5
คณะกรรมการประเมิน	ชาย	43	อื่นๆ	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5
คณะกรรมการประเมิน	ชาย	47	อื่นๆ	4	3	4	4	5	4	5	5	4	5
คณะกรรมการประเมิน	หญิง	44	อื่นๆ	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5
เจ้าหน้าที่ รพ.สด.	หญิง	32	อื่นๆ	5	4	3	5	4	4	5	5	5	5
เจ้าหน้าที่ รพ.สด.	หญิง	35	อื่นๆ	5	4	3	4	4	4	5	5	5	4
เจ้าหน้าที่ อปท.	ชาย	36	หมู่ที่ 1	4	3	4	5	5	4	4	4	4	5
เจ้าหน้าที่ อปท.	ชาย	38	หมู่ที่ 3	5	5	4	5	5	4	4	4	4	5
เจ้าหน้าที่ อปท.	หญิง	42	หมู่ที่ 3	5	5	4	4	5	4	5	5	5	4
ผู้นำชุมชน	ชาย	53	หมู่ที่ 1	5	3	2	5	5	5	4	5	4	5
ผู้นำชุมชน	ชาย	57	หมู่ที่ 2	5	2	3	4	4	5	5	4	4	5
ผู้นำชุมชน	ชาย	53	หมู่ที่ 3	5	3	3	5	4	5	5	4	4	5
ผู้นำชุมชน	ชาย	56	หมู่ที่ 4	5	3	4	5	5	4	5	5	5	5
ผู้นำชุมชน	ชาย	50	หมู่ที่ 5	5	4	4	5	3	4	4	4	5	5
ผู้นำชุมชน	ชาย	52	หมู่ที่ 6	5	4	3	5	4	4	5	5	4	5
ผู้นำชุมชน	ชาย	57	หมู่ที่ 7	4	3	3	4	4	4	5	4	4	5
ผู้นำชุมชน	ชาย	49	หมู่ที่ 8	5	3	3	3	4	3	4	4	3	4
ผู้นำชุมชน	ชาย	54	หมู่ที่ 9	4	5	3	4	5	4	4	4	4	5
ผู้นำชุมชน	ชาย	58	หมู่ที่ 10	5	3	3	5	5	4	3	4	4	5
ผู้นำชุมชน	ชาย	55	หมู่ที่ 11	5	4	2	5	5	4	4	4	4	5
ผู้นำชุมชน	ชาย	54	หมู่ที่ 12	4	3	3	5	4	5	4	4	4	5
ผู้นำชุมชน	ชาย	49	หมู่ที่ 13	5	4	3	3	5	5	4	4	4	5
ผู้นำชุมชน	ชาย	53	หมู่ที่ 14	3	4	2	4	4	3	4	3	4	4
ผู้นำชุมชน	ชาย	56	หมู่ที่ 15	4	3	3	4	5	5	4	5	4	5
ผู้นำชุมชน	ชาย	45	หมู่ที่ 16	4	3	3	4	5	5	4	4	5	4
อสม.	หญิง	45	หมู่ที่ 4	5	4	3	5	4	5	5	5	4	5
อสม.	หญิง	55	หมู่ที่ 6	5	4	3	4	5	4	4	5	5	5
อสม.	ชาย	57	หมู่ที่ 9	5	5	4	4	5	5	4	4	4	5
อสม.	หญิง	49	หมู่ที่ 12	5	3	2	5	4	3	4	5	5	5
อสม.	หญิง	50	หมู่ที่ 16	5	2	2	4	4	5	5	5	4	5
อสม.	หญิง	42	หมู่ที่ 1	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5
อสม.	ชาย	52	หมู่ที่ 1	4	3	3	4	5	3	4	5	5	5
อสม.	หญิง	49	หมู่ที่ 2	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5
อสม.	หญิง	40	หมู่ที่ 2	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5
อสม.	หญิง	43	หมู่ที่ 2	3	4	4	3	4	4	5	5	5	5
อสม.	หญิง	46	หมู่ที่ 2	5	4	4	3	3	4	4	4	5	4

อสม.	ชาย	50	หมู่ที่ 3	4	4	3	3	4	4	5	5	5	4
อสม.	หญิง	48	หมู่ที่ 3	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4
อสม.	หญิง	40	หมู่ที่ 4	4	3	3	4	5	4	4	5	5	5
อสม.	หญิง	46	หมู่ที่ 4	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5
อสม.	หญิง	43	หมู่ที่ 4	4	3	3	5	4	4	5	5	4	5
อสม.	หญิง	41	หมู่ที่ 4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4
อสม.	ชาย	47	หมู่ที่ 5	4	3	4	4	5	4	5	5	4	5
อสม.	ชาย	56	หมู่ที่ 5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5
อสม.	หญิง	42	หมู่ที่ 5	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5
อสม.	ชาย	52	หมู่ที่ 6	4	3	3	4	5	3	4	5	5	5
อสม.	หญิง	49	หมู่ที่ 6	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5
อสม.	หญิง	40	หมู่ที่ 6	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5
อสม.	หญิง	43	หมู่ที่ 7	3	4	4	3	4	4	5	5	5	5
อสม.	หญิง	46	หมู่ที่ 7	5	4	4	3	3	4	4	4	5	4
อสม.	ชาย	50	หมู่ที่ 7	4	4	3	3	4	4	5	5	5	4
อสม.	หญิง	48	หมู่ที่ 8	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4
อสม.	หญิง	40	หมู่ที่ 8	4	3	3	4	5	4	4	5	5	5
อสม.	หญิง	46	หมู่ที่ 8	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5
อสม.	หญิง	43	หมู่ที่ 8	4	3	3	5	4	4	5	5	4	5
อสม.	หญิง	41	หมู่ที่ 9	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4
อสม.	ชาย	47	หมู่ที่ 9	4	3	4	4	5	4	5	5	4	5
อสม.	ชาย	56	หมู่ที่ 9	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5
อสม.	หญิง	42	หมู่ที่ 9	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5
อสม.	ชาย	52	หมู่ที่ 10	4	3	3	4	5	3	4	5	5	5
อสม.	หญิง	49	หมู่ที่ 10	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5
อสม.	หญิง	40	หมู่ที่ 10	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5
อสม.	หญิง	43	หมู่ที่ 10	3	4	4	3	4	4	5	5	5	5
อสม.	หญิง	46	หมู่ที่ 11	5	4	4	3	3	4	4	4	5	4
อสม.	ชาย	50	หมู่ที่ 11	4	4	3	3	4	4	5	5	5	4
อสม.	หญิง	48	หมู่ที่ 11	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4
อสม.	หญิง	40	หมู่ที่ 11	4	3	3	4	5	4	4	5	5	5
อสม.	หญิง	46	หมู่ที่ 12	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5
อสม.	หญิง	43	หมู่ที่ 12	4	3	3	5	4	4	5	5	4	5
อสม.	หญิง	41	หมู่ที่ 12	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4
อสม.	ชาย	47	หมู่ที่ 13	4	3	4	4	5	4	5	5	4	5
อสม.	ชาย	56	หมู่ที่ 13	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5
อสม.	หญิง	42	หมู่ที่ 13	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5
อสม.	ชาย	52	หมู่ที่ 13	4	3	3	4	5	3	4	5	5	5
อสม.	หญิง	49	หมู่ที่ 14	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5
อสม.	หญิง	40	หมู่ที่ 14	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5

อสม.	หญิง	43	หมู่ที่ 14	3	4	4	3	4	4	5	5	5	5
อสม.	หญิง	46	หมู่ที่ 14	5	4	4	3	3	4	4	4	5	4
อสม.	ชาย	50	หมู่ที่ 15	4	4	3	3	4	4	5	5	5	4
อสม.	หญิง	48	หมู่ที่ 15	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4
อสม.	หญิง	40	หมู่ที่ 15	4	3	3	4	5	4	4	5	5	5
อสม.	หญิง	46	หมู่ที่ 15	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5
อสม.	หญิง	43	หมู่ที่ 16	4	3	3	5	4	4	5	5	4	5
อสม.	หญิง	41	หมู่ที่ 16	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4
อสม.	ชาย	47	หมู่ที่ 16	4	3	4	4	5	4	5	5	4	5
อสม.	ชาย	56	หมู่ที่ 16	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	45	หมู่ที่ 4	5	4	3	5	4	5	5	5	4	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	38	หมู่ที่ 6	5	4	3	4	5	4	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	ชาย	57	หมู่ที่ 9	5	5	4	4	5	5	4	4	5	4
ประชาชนทั่วไป	หญิง	49	หมู่ที่ 12	5	3	2	5	4	3	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	50	หมู่ที่ 16	5	2	2	4	4	5	5	5	4	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	42	หมู่ที่ 1	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5
ประชาชนทั่วไป	ชาย	39	หมู่ที่ 1	4	3	3	4	5	3	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	49	หมู่ที่ 2	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	40	หมู่ที่ 2	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	43	หมู่ที่ 2	3	4	4	3	4	4	5	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	46	หมู่ที่ 2	5	4	4	3	3	4	4	4	5	4
ประชาชนทั่วไป	ชาย	50	หมู่ที่ 3	4	4	3	3	4	4	5	5	5	4
ประชาชนทั่วไป	หญิง	48	หมู่ที่ 3	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4
ประชาชนทั่วไป	หญิง	40	หมู่ที่ 4	4	3	3	4	5	4	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	46	หมู่ที่ 4	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	43	หมู่ที่ 4	4	3	3	5	4	4	5	5	4	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	41	หมู่ที่ 4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4
ประชาชนทั่วไป	ชาย	47	หมู่ที่ 5	4	3	4	4	5	4	5	5	4	5
ประชาชนทั่วไป	ชาย	56	หมู่ที่ 5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	42	หมู่ที่ 5	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5
ประชาชนทั่วไป	ชาย	52	หมู่ที่ 6	4	3	3	4	5	3	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	49	หมู่ที่ 6	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	40	หมู่ที่ 6	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	43	หมู่ที่ 7	3	4	4	3	4	4	5	5	5	5

ประชาชนทั่วไป	หญิง	46	หมู่ที่ 7	5	4	4	3	3	4	4	4	5	4
ประชาชนทั่วไป	ชาย	50	หมู่ที่ 7	4	4	3	3	4	4	5	5	5	4
ประชาชนทั่วไป	หญิง	48	หมู่ที่ 8	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4
ประชาชนทั่วไป	หญิง	40	หมู่ที่ 8	4	3	3	4	5	4	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	46	หมู่ที่ 8	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	43	หมู่ที่ 8	4	3	3	5	4	4	5	5	4	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	41	หมู่ที่ 9	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4
ประชาชนทั่วไป	ชาย	47	หมู่ที่ 9	4	3	4	4	5	4	5	5	4	5
ประชาชนทั่วไป	ชาย	25	หมู่ที่ 9	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	42	หมู่ที่ 9	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5
ประชาชนทั่วไป	ชาย	52	หมู่ที่ 10	4	3	3	4	5	3	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	49	หมู่ที่ 10	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	40	หมู่ที่ 10	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	43	หมู่ที่ 10	3	4	4	3	4	4	5	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	46	หมู่ที่ 11	5	4	4	3	3	4	4	4	5	4
ประชาชนทั่วไป	ชาย	42	หมู่ที่ 11	4	4	3	3	4	4	5	5	5	4
ประชาชนทั่วไป	หญิง	48	หมู่ที่ 11	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4
ประชาชนทั่วไป	หญิง	26	หมู่ที่ 11	4	3	3	4	5	4	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	46	หมู่ที่ 12	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	43	หมู่ที่ 12	4	3	3	5	4	4	5	5	4	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	41	หมู่ที่ 12	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4
ประชาชนทั่วไป	ชาย	47	หมู่ที่ 13	4	3	4	4	5	4	5	5	4	5
ประชาชนทั่วไป	ชาย	56	หมู่ที่ 13	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	42	หมู่ที่ 13	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5
ประชาชนทั่วไป	ชาย	52	หมู่ที่ 13	4	3	3	4	5	3	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	49	หมู่ที่ 14	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	40	หมู่ที่ 14	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	43	หมู่ที่ 14	3	4	4	3	4	4	5	5	5	5
ประชาชนทั่วไป	หญิง	46	หมู่ที่ 14	5	4	4	3	3	4	4	4	5	4
ประชาชนทั่วไป	ชาย	50	หมู่ที่ 15	4	4	3	3	4	4	5	5	5	4
ประชาชนทั่วไป	หญิง	48	หมู่ที่ 15	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4
ประชาชนทั่วไป	หญิง	31	หมู่ที่ 15	4	3	3	4	5	4	4	5	5	5

แผนผังการดำเนินโครงการ



แผนดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมไข้เลือดออกประจำปี ๒๕๖๕

	ธันวาคม - มีนาคม 2564	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
รวบรวมข้อมูล							
เขียนโครงการ/เสนอโครงการ							
จัดประชุมชี้แจงให้หน่วยงาน ที่ร่วมโครงการรับทราบ							
จัดทำแผนดำเนินโครงการ/ ประชาสัมพันธ์โครงการ							
รณรงค์ให้ประชาชน ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุง							
พ่นหมอกควัน ร่วมกับ อสม. และผู้นำชุมชน							
ติดตามประเมินผลโครงการ							
รายงานผลการดำเนิน โครงการ							



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยสถานการณ์โรคไข้เลือดออกที่มีการระบาดในช่วงฤดูฝนของทุกปี ส่งผลให้มีรายงานผู้ป่วยด้วยโรค
ไข้เลือดออกกระจายอยู่ในทุกพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน ถ้าขาดการเฝ้าระวัง ป้องกัน
ควบคุมโรคที่ทัน่วงที และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จึงได้จัดทำโครงการรณรงค์
ป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออกไม่ให้
เกิดการระบาดในพื้นที่ โดยมีการระดมความคิดเห็นขอเสนอแนะของหน่วยงานทางด้านสาธารณสุขร่วมกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ติดตาม
และประเมินผลการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
๒. กำนันตำบลศรีวิชัย	กรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย	กรรมการ
๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนอุดม	กรรมการ
๖. ประธานชมรม อสม. ตำบลศรีวิชัย	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผน มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โดยนำข้อเสนอแนะ และปัญหา จากโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
มาปรับปรุง พัฒนาในการจัดทำแผน

๒. จัดทำแผนงานโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้สอดคล้อง
กับหลักทางวิชาการ ปัญหาในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

๒.๑	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนอุดม	กรรมการ
๒.๔	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนงาน
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนงาน
๓. รายงานผลและเสนอผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการจัดทำแผน พร้อมสรุปผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา กาศูริย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ปลัด.....
รองปลัด.....
ตรวจ/ทาน.....
ร่าง.....
พิมพ์.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ที่ ๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๖ (๕) ข้อ ๒๒๖ ข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๓๐ ข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จึงได้ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้ นางสาวมะลิวัน วรรณवास ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานงานบริหารทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้นตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย รวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มอบให้ นางสาวมะลิวัน วรรณवास ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบ

-งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร

-งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว

-งานกิจการสภา

-งานธุรการ

-งานที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบให้เป็นหน้าที่ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมี

๑) นางสาวมณีรัตน์ โคตรปัญญา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย

๒) นายศักดิ์สิทธิ์ นามผา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย

๓) นางสาวสุภารัตน์ อุตศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย

๑.๒ งานอำนวยการ มอบให้ นายทวีศักดิ์ ชิดชาย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงาน

-งานนโยบายและแผนพัฒนา

-งานสถิติวิชาการ

-งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์

-งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

-งานงบประมาณ

- และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมี

๑) นางสาวรัตนภรณ์ ช่วยจันทร์ดี พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

๑.๓ งานนิติการ มอบหมายให้ นายศักดิ์สิทธิ์ นามผา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบ

-งานกฎหมายและนิติกรรม

-งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง

-งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

-งานเลือกตั้ง

-งานข้อบังคับตำบล

-และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมี

๑) นายสุวิทย์ มุ่งเป้า พนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย

๒) นายสำเนียง บุรมย์ พนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย

๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ มอบหมายให้ นางสาวมณีรัตน์ โคตรปัญญา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบ

- งานบริหารงานบุคคล

- และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมี

๑) นางสาวรัตนภรณ์ ช่วยจันทร์ดี พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มอบหมายให้ นางสาวสุภารัตน์ อดุศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบ

-งานอำนวยการ

-งานป้องกัน

-งานช่วยเหลือฟื้นฟู

-งานกู้ภัย

-และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมี

๑) นายโยธิน ชิมเมฆ พนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นผู้ช่วย

๒) นายครรชิต ไชยสุระ พนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เป็นผู้ช่วย

๑.๖ งานพัฒนาชุมชน มอบหมายให้ นางวันทนา คำพันธ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบ

-งานพัฒนาชุมชน

-และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมี

๑) นางสาวอรุณา มาลาทอง พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

๒) นางสาวรัตนภรณ์ ช่วยจันทร์ดี พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เป็นผู้ช่วย

๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร มอบหมายให้ นายกิตติกร แยกวันวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เป็นผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบ

-งานวิชาการเกษตร

-และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมี

๑) นายศิริศักดิ์ เทียมชัยภูมิ พนักงานจ้าง ตำแหน่ง นักการภารโรง เป็นผู้ช่วย

๒) นายนิติเทพ เจริญจิตร พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย

๑.๘ งานบริการสาธารณสุข มอบหมายให้ นางสาวมณีนีรัตน์ โคตรปัญญา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบ

- งานอนามัยและสุขภาพ

- และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมี

๑) นางอรุณา มาลาทอง พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

๒) นางสาวรัตนภรณ์ ช่วยจันทร์ดี พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เป็นผู้ช่วย

๑.๙ งานอื่นๆ เช่น

๑.๙.๑ การรับผิดชอบรถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๓๕ สกลนคร (รถบรรทุก ๖ ล้อ) มอบให้ นายสำเนียง บุรมย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้รับผิดชอบในการขับรถ ตรวจเช็ค ทำความสะอาดรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา หากนายสำเนียง บุรมย์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายศิริศักดิ์ เทียมชัยภูมิ ตำแหน่ง นักการภารโรง และนายโยธิน ชิมเมฆ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๙.๒ การรับผิดชอบรถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน กต ๖๔๗๑ สกลนคร (รถ ๔ ประตู) มอบให้ นายสุวิทย์ มุ่งเป้า ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้รับผิดชอบในการขับรถ ตรวจสอบเช็ค ทำความสะอาดรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา หากนายสุวิทย์ มุ่งเป้า ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายสำเนียง บุรมย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และ นายศิริศักดิ์ เทียมชัยภูมิ ตำแหน่ง นักการภารโรง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๙.๓ การรับผิดชอบรถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน บธ ๗๑๒๕ สกลนคร (EMS เก่า) มอบหมายให้ นายศิริศักดิ์ เทียมชัยภูมิ ตำแหน่ง นักการภารโรง เป็นผู้รับผิดชอบในการขับรถ ตรวจสอบเช็ค ทำความสะอาดรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา หากนายศิริศักดิ์ เทียมชัยภูมิ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายสำเนียง บุรมย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และ นายนิติเทพ เจริญจิตร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๙.๔ การรับผิดชอบรถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน กน ๙๑๖๕ สกลนคร (EMS ใหม่) มอบให้ นางสาวมะลิวัน วรรณवास ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบกำกับ ดูแลการใช้งานใช้รถยนต์ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

๑.๙.๕ การรับผิดชอบรถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๒๒๓ สกลนคร (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) มอบให้ นายโยธิน ชิมเมฆ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นผู้รับผิดชอบในการขับรถ ตรวจสอบเช็ค ทำความสะอาดรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา โดยให้ นายครรชิต ไชยสุระ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เป็นผู้ช่วย

๑.๙.๖ การรับผิดชอบทำความสะอาดสำนักงาน มอบหมายให้ นางขจร มีธรรม ตำแหน่ง คนครัว เป็นผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถู สำนักงาน ล้างถ้วย จาน ชาม แก้วน้ำ ให้มีความสะอาดพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ทำความสะอาดห้องน้ำสำนักงานและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙.๗. การรับผิดชอบเปิด-ปิดสำนักงาน มอบหมายให้ นายศิริศักดิ์ เทียมชัยภูมิ ตำแหน่ง นักการภารโรง เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดห้องประชุมอบต.ศรีวิชัยและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หากนายศิริศักดิ์ เทียมชัยภูมิ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายนิติเทพ เจริญจิตร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๙.๘ การทำความสะอาดบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน มอบหมายให้ นายนิติเทพ เจริญจิตร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาดรอบๆอาคารสำนักงาน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ลือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิรันดร โสมวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ตารางการปฏิบัติงาน
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี	เวลา	หมู่บ้าน	คณะทำงาน	หมายเหตุ
๒๔ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านศรีวิชัย/ศพด./ร.ร.	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	
๒๕ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านโนนอุดม ม.๒ /ร.ร.	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	
๒๗ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านขัวสูงสวรรค์/วัด/ร.ร.	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	
๒๘ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านดอนแดง ม.๖/วัด/ร.ร.	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	
๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านโคกสะอาด/วัด/ศพด./ร.ร.	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	
๑ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านห้วยแสง/วัด/ร.ร.	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	
๒ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านแก้ง ม.๑๕/วัด/ร.ร.	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	
๔ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านร่มเย็นพัฒนา/วัด	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	
๗ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านชัยเจริญ/วัด	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	
๘ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านดอนแดงน้อย ม.๑๐/วัด/ศพด.	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	
๙ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านขัวสูง ม.๕/วัด	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	
๑๐ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านหัวนา ม.๔/วัด	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	
๑๑ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านนาเกษตร/วัด	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	
๑๔ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านแก้ง ม.๓/วัด/ศพด.	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	
๑๕ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านโนนสวาท/วัด	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	
๑๖ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	บ้านโนนอุดม ม.๑๖/วัด	นายสำเนียง, นายนิติเทพ, นายศิริศักดิ์	

ภาพการจัดเตรียมและแจกจ่ายทรายอะเบท



ภาพการประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ

