บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ๔๗๑๒๐
ที่ สน ๗๔๖๐๒/๑๑๑๗ **วันที่** ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด อย่างช้าไม่เกินเดือนตุลาคมของปีถัดไป และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานเสนอผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ข้อ ๑๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใดให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อขึ้นปีใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่มหลังให้ปรุเจาะรู หรือประทับตาเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป

บัดนี้ กองคลังได้ทำการรวบรวมใบเสร็จรับเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยไว้เพื่อรายงานดังรายละเอียดนำเรียนพร้อมบันทึกข้อความนี้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอภิชญา ทาสี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(นางสาววาสนา ถาทุมมา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง
เห็นโปรดทราบ
.....
.....

(นางสาวจำเนียน บุญโคดม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
.....
เห็นโปรดทราบ
.....

(นางสาวภิชญาภา จันทรสมบัติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

/-๒-ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

.....

.....

(นายเกียรติศักดิ์ ไชยโคตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

.....

.....

(นายวสันต์ ทุมมนตรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

รายงานแสดงการเบิกจ่าย การใช้ และการเจาะปรุใบเสร็จรับเงินรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ประเภทใบเสร็จรับเงิน	ยกมา	ใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบ		รับเพิ่มระหว่างปี	ใบเสร็จรับเงินใช้ไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๙		ใบเสร็จรับเงินทำการเจาะปรุ		ใช้ไปปีงบ	คงเหลือยกไปปีงบประมาณ ๒๕๗๐	หมายเหตุ
		๒๕๖๘	เล่มที่	เลขที่ - เลขที่		เล่มที่	เลขที่ - เลขที่	เล่มที่	เลขที่ - เลขที่	๒๕๖๙	(จำนวนเล่ม)	
๑	ใบเสร็จรับเงินทั่วไป	๙	๑-๙	๐๑-๑๐๐								
	(ใช้ในกิจการประปา ๑ เล่ม)				-	๑	๐๐๑-๐๔๑	๑	๐๔๒-๑๐๐	-		
	(ใช้ในงานอบต. ๑ เล่ม)					๒	๐๐๑-๑๕	๑	๐๑๖-๑๐๐	-		
										๒	๗	
๒	ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย	๗	๑-๗	๐๑-๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๗	
๓	ใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒	๑-๒	๐๑-๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๒	
๔	ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา	๑๗	๑-๑๗	๐๑-๕๐	-	๑	๐๑-๐๑	๑	๐๒-๕๐	๑	๑๖	
๕	ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา On Mobile	๖,๐๐๐	๖๙๓๘๔๐๐๑-๖๙๓๙๐๐๐๐			๖๙๓๘๔๐๐๑-๖๙๓๙๐๐๐๐			-	๖,๐๐๐		
	รับระหว่างปี ๓๐/๔/๒๕๖๙		๗๗๒๐๘๐๐๑-๗๗๒๑๔๐๐๐		๖,๐๐๐	๗๗๒๐๘๐๐๑-๗๗๒๑๓๒๔๕			-	๕,๒๔๕		
											๗๕๕	
๖	ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐	๑-๑๐	๐๑-๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐	
๗	ใบอนุญาตฆ่าโค	๒	๑-๒	๐๑-๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๒	
๘	ใบอนุญาตฆ่ากระบือ	๑	๑	๐๑-๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๑	
๙	ใบอนุญาตฆ่าสุกร	๑	๑	๐๑-๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๑	
๑๐	ใบเสร็จเบ็ดเสร็จ	๔	๑-๔	๐๑-๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๔	
๑๑	ใบเสร็จรับเงินค่าวางของขายในที่สาธารณะ	๕	๑-๕	๐๑-๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๕	
๑๒	ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑	๑	๐๑-๕๐	-	-	-	-	-	-	๑	

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาวจำเนียน บุญโคดม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง