



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย โทร. ๐๔๒ - ๑๖๗๐๓๖

ที่ สน ๔๗๖๐๑/ ๒๗๘

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

### เรื่องเดิม

เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖ % ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่ายังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้ว

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์กรขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

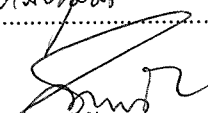
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุตารัตน์ อุตสาสตร์)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

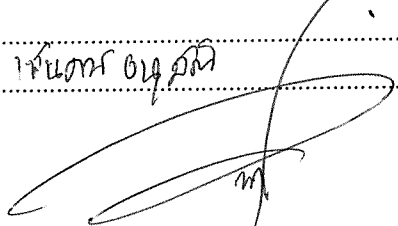
.....  
เฟื้องมาตย์

.....  
  
(นางสำมะลิวัน วรรณवास)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....  
วิทย์ กาสุรัมย์

.....  
  
(นายวิทย์ กาสุรัมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
ประจักษ์

.....  
  
(นายประจักษ์ วงศ์อุดมศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

## หลักการและเหตุผล

เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖ % ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่ายังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์กรขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยเป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

## เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วน of พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

## วิธีการดำเนินการ

| กิจกรรม  | เป้าหมาย   | ระยะเวลา                             | ผู้รับผิดชอบ          |
|--|--|--------------------------------------|-----------------------|
| ๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน | สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ | เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔ | คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ |

| กิจกรรม  | เป้าหมาย  | ระยะเวลา                             | ผู้รับผิดชอบ                         |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน   | ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน                            | เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ | คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ                |
| ๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน                   | มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตามภารกิจการปฏิบัติงาน                                   | ตลอดปี                               | คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ                |
| ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ | ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร | ตลอดปี                               | คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ                |
| ๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ        | บุคลากร และศูนย์ ศพด. ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง   | ตลอดปี                               | คณะทำงานกำกับดูแลติดตาม และรายงานผลฯ |
| ๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ   | ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน                           | ตลอดปี                               | บุคลากรในหน่วยงาน                    |
| ๗. อบต.ศรีวิชัย รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e - report ของสนพ. | กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด                        | ทุกสิ้นเดือน                         | บุคลากรในหน่วยงาน                    |
| ๘. กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการและประเมินผล  | ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน                           | ตลอดปี                               | คณะทำงานกำกับดูแลติดตาม และรายงานผลฯ |

| กิจกรรม   | เป้าหมาย  | ระยะเวลา            | ผู้รับผิดชอบ                         |
|---|---|---------------------|--------------------------------------|
| ๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน     | มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง             | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | คณะทำงานกำกับดูแลติดตาม และรายงานผลฯ |
| ๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา | ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณต่อไป | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ                |

| <b>มาตรการประหยัดพลังงาน<br/>องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย</b> |   |
|--|---|
| <b>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</b>                               |   |
| ๑.๑  | ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส  |
| ๑.๒  | ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.  |
| ๑.๓  | ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น   |
| ๑.๔  | จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง  |
| ๑.๕  | จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนโดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง   |
| ๑.๖  | ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น   |
| ๑.๗  | ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ  |
| <b>๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</b>                               |   |
| ๒.๑  | ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน  |
| ๒.๒  | ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน และในเวลากลางคืนควรปิดเฉพาะดวงที่มีความจำเป็นจริงๆ และอย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ |
| ๒.๓  | ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น   |
| ๒.๔  | ไฟส่องป้ายและไฟส่องอาคาร ควรปิดหลังเวลา ๒๔.๐๐ น.  |
| ๒.๕  | ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย  |

| ๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน |  |
|---------------------------------------|--|
| ๓.๑                                   | <b>คอมพิวเตอร์</b><br>๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)<br>๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที<br>๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก   |
| ๓.๒                                   | <b>Printer</b><br>๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน<br>๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งปริ้น<br>๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ   |
| ๓.๓                                   | <b>กระติกไฟฟ้า</b><br>๓.๓.๑ การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ<br>๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด<br>๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ<br>๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที<br>๓.๓.๕ ไม่เสียบปลั๊กน้ำร้อนในเวลากลางคืน (หากจำเป็นต้องใช้ให้เสียบใช้แล้วถอดปลั๊กออกทันที) |
| ๓.๔                                   | <b>ตู้เย็น</b><br>๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน<br>๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็กทั้ง ๔ ด้าน<br>๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.<br>๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕<br>๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น<br>๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น   |
| ๓.๕                                   | <b>เครื่องทำน้ำเย็น/น้ำร้อน</b><br>ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน   |
| ๓.๖                                   | <b>โทรทัศน์/วิทยุ</b><br>๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน<br>๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน<br>๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน<br>๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป<br>๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ  |
| ๓.๗                                   | <b>เครื่องถ่ายเอกสาร</b><br>๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น<br>๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ<br>๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกทุกครั้ง  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>๔. น้ำมันเชื้อเพลิง</b>    |  |
| ๔.๑                           | ขับใช้ความเร็วไม่เกิน ๖๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง                                  |
| ๔.๒                           | ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน           |
| ๔.๓                           | ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี                                 |
| ๔.๔                           | ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง   |
| ๔.๕                           | ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง                            |
| ๔.๖                           | ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน                       |
| ๔.๗                           | ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด  |
| <b>๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก</b> |  |
| ๕.๑                           | ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website สื่อ internet ของสำนักงาน   |
| ๕.๒                           | ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน |

### ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

### ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

### การติดตามประเมินผล

| ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ   | วิธีวัดและประเมินผล  | เครื่องมือที่ใช้วัด               |
|---|--|-----------------------------------|
| ๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน | ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e - report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว | โปรแกรมประมวลผลของระบบ e - report |
| ๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน        | ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ  | แบบเก็บข้อมูล                     |

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

(ลงชื่อ)

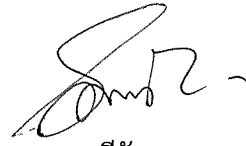


(นางสาวสุดารัตน์ อุตศาสตร์)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้เสนอแผน

(ลงชื่อ)

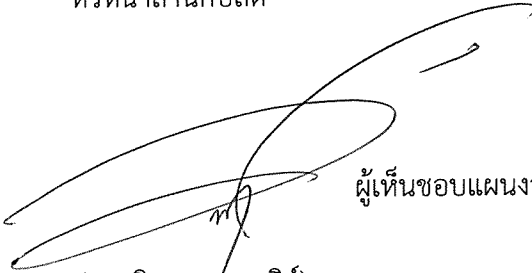


ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวมะลิวัน วรรณवास)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผนงาน

(นายวิทยา กาสुरีย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นายพรชัย วงศ์อุดมศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย